



September 2020

## Regulativ for husholdningsaffald

### Indholdsfortegnelse

- § 1. Formål
- § 2. Lovgrundlag
- § 3. Definitioner
- § 4. Gebyrer
- § 5. Klage m.v.
- § 6. Overtrædelse og straf
- § 7. Bemyndigelse
- § 8. Ikrafttrædelse
- § 9. Ordning for dagrenovation
- § 10. Ordning for papiraffald
- § 11. Ordning for papaffald
- § 12. Ordning for glasemballageaffald
- § 13. Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald
- § 14. Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald
- § 15. Ordning for genbrugspladser
- § 16. Ordning for PVC-affald
- § 17. Ordning for imprægneret træ
- § 18. Ordning for farligt affald
- § 19. Ordning for affald fra elektriske og elektroniske produkter (WEEE)
- § 20. Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer
- § 21. Ordning for bygge- og anlægsaffald
- § 22. Ordning for haveaffald
- § 23. Ordning for storskrald
- § 24. Ordning for brugt tøj og sko

**Bilag 1** "Regler for adgangsveje og anbringelse af beholdere".

**Bilag 2** "Regler for kapacitet, anvendelse, renholdelse og afhentning af beholdere til genanvendeligt affald".

**Bilag 3** "Vejledning i etablering af nedgravede affaldsbeholdere i Fredensborg Kommune".

## **§ 1 Formål**

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald, fra alle borgere og grundejere i Fredensborg Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter Miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

## **§ 2 Lovgrundlag**

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (Miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (Affaldsaktørbekendtgørelse)

Bekendtgørelse om affald (Affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (Batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (Emballagebekendtgørelsen).

## **§ 3 Definitioner**

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

Derudover anvendes følgende definitioner:

1. Affaldsbeholdere: Er som foreskrevet af Fredensborg Kommune, og omfatter bl.a. affaldsstativ med sæk, beholdere på hjul, minicontainere, containere eller kuber.
2. Adgangsvej: Vejen fra det sted hvor renovationsbilen kan holde til standpladsen, hvor affaldsbeholdere er placeret.
3. Standplads: Det område, hvor affaldsbeholdere er placeret.
4. Affaldsø: Det sted i et område eller flere sammenhængende områder, som borgere og grundejere i det/ de pågældende område/-r er fælles om at anvende til opsamling af affald i eksempelvis etageejendomme samt udvalgte rækkehuse og tæt/lav-bebyggelser. Kommunen vurderer, hvilke områder, der henhører til bebyggelser med fælles materiel.

5. Enfamilie boliger: Haveboliger og sommerhuse, samt udvalgte rækkehuse og tæt/lav-bebyggelser med individuel indsamling. Kommunen vurderer, hvilke områder, der henhører til enfamilie boliger.
6. Kommunale institutioner/virksomheder: Hvor ordninger omfatter kommunale institutioner/virksomheder gælder for disse de samme rettigheder og pligter, som er beskrevet for borger/grundejer, med mindre andet er anført.
7. Grundejer: Den der ifølge tingbogen har adkomst til ejendommen eller den ubebyggede grund. I en ejendom med andelsboliger eller ejerlejligheder anses andelsboligforeningen eller ejerforeningen som grundejere efter dette regulativ.

#### **§ 4 Gebyrer**

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og aktører m.v. én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Fredensborg Kommunes hjemmeside.

#### **§ 5 Klage m.v.**

Kommunalbestyrelsens afgørelser kan efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for Ankestyrelsen.. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

#### **§ 6 Overtrædelse og straf**

Overtrædelse af regulativet straffes med bøde efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, gebyrer og -aktører m.v.

Efter bekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

#### **§ 7 Bemyndigelse**

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Administrationen til at træffe afgørelser efter dette regulativ, samt at foretage mindre redaktionelle ændringer.

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Fredensborg Forsyning til at varetage den daglige drift af affaldsordninger samt opkrævning af affaldsgebyrer efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget I/S Norfors til:

- Affaldskortlægning
- Indgåelse af aftaler med modtageanlæg, der sorterer eller behandler affald, Drift af ordning for indsamling af farligt affald
- Drift af genbrugspladser

## **§ 8 Ikrafttrædelse**

Regulativet træder i kraft den xx januar 2021

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende: "Regulativ for husholdningsaffald", vedtaget den 12. oktober 2016.

Således vedtaget af Byrådet i Fredensborg Kommune den xx december 2020.

Thomas Lykke Pedersen  
Borgmester

/

Kim Herlev Jørgensen  
Kommunaldirektør

## **Overgangsbestemmelse**

Regulativ for husholdningsaffald af oktober 2016, §§ 10-14 finder fortsat anvendelse, for så vidt angår indsamlingsordningerne for enfamilie boliger, indtil de nye ordninger for enfamilie boliger efter bestemmelserne i dette regulativs §§ 10-14 er indført.

## **§ 9 Ordning for dagrenovation**

### **§ 9.1 Hvad er dagrenovation**

Dagrenovation er affald, der er defineret som dagrenovation i affaldsbekendtgørelsen.

Dagrenovation til forbrænding omfatter eksempelvis:

- vegetabilsk og animalsk køkkenaffald
  - urent pap, papir og plast
  - urene konservesdåser, stanniol mv.
  - emballage fra mælkeprodukter og juice etc.
  - sod og aske
  - bleer m.m.
- mindre mængde brugt strøelse fra små kæledyr

Dagrenovation omfatter ikke:

- Farligt affald
- Glasemballage til genanvendelse
- Papir til genanvendelse
- Pap til genanvendelse
- Plastemballage til genanvendelse
- Metalemballage til genanvendelse
- Glasskår, keramik og porcelæn
- Storskrald

I tvivlstilfælde afgør kommunen, hvad der betragtes som dagrenovation.

### **§ 9.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen for dagrenovation gælder for alle borgere og grundejere, herunder enfamilieboliger, etageboliger, sommerboliger, kolonihavehuse, campingpladser og kollegier samt kommunale institutioner og virksomheder i Fredensborg Kommune.

For borgere og grundejere i sommerhuse samt nyttehavere, kolonihavere, campingpladser mv., som ikke anvender renovationsordningen hele året, er pligten til at benytte indsamlingsordningen begrænset til perioden 1. april til 31. oktober (7 mdr.).

Undtaget fra pligten til at benytte dagrenovationsordningen er ejere af ubebyggede grunde, når der ikke forekommer affald.

### **§ 9.3 Beskrivelse af ordningen**

Dagrenovationsaffald skal indsamles gennem den kommunale indsamlingsordning for dagrenovation.

I særlige tilfælde, f.eks. i vintermånederne, kan kommunen etablere nødberedskab med alternative indsamling.

Kommunen anviser dagrenovation til forbrænding.

Konkurrerende indsamling af dagrenovation er ikke tilladt, medmindre kommunen giver tilladelse dertil.

## **Køkkenkværn**

Der må ikke anvendes køkkenkværn i afløbsinstallationer til bortskaffelse af organisk affald i kommunen.

## **Hjemmekompostering**

Borgere og grundejere kan hjemmekompostere den vegetabiliske del af dagrenovation på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende.

Der kan fx komposteres grøntsagsrester, kasseret frugt, kaffegrums og -filter, teblade og -filter, æggeskaller, køkkenrulle, afskårne blomster, blomsteraffald, potteplanter og mindre mængder strøelse fra kæledyr.

Husstande, der komposterer i lukkede beholdere, kan desuden kompostere mindre mængder brød- og kagerester mv.

Der må ikke komposteres madrester, der indeholder fx: kogte grønsager, kød, fisk, pålæg, sovs, fedt m.v., som kan virke tiltrækkende på skadedyr.

Kompostering skal ske som åben kompostering eller som kompostering i lukkede beholdere, der dels begrænser skadedyrs adgang til affaldet, dels forhindrer en nedsvivning til grundvandet af næringsstofferne i den dannede kompost.

Der kan med fordel tilsættes mindre mængder findelt haveaffald. Komposteringen skal foregå på ejendommens grund, så den ikke giver anledning til gener for omgivelserne.

Hvis hjemmekompostering giver anledning til forurening, uhygiejniske forhold eller tilhold af skadedyr på ejendommen eller naboejendomme, kan Fredensborg Kommune forbyde hjemmekompostering på den pågældende ejendom eller påbyde, at kompostering skal foregå i lukkede beholdere.

Den ved komposteringen dannede kompost skal anvendes på egen grund, og den må ikke gøres til genstand for handel. Komposten skal anbringes på ejendommens grund, således at den ikke kan give anledning til ulemper/gener for omgivelserne.

Kommunen kan, på særlige vilkår og efter ansøgning, tillade grupper af husejere eller lejere, herunder boligselskaber, i fællesskab at etablere en ordning med kompostering af affald på egen grund eller på fællesarealer i tilknytning til de pågældende boliger.

Borgere og grundejere, der følger reglerne for kompostering af affald, er ikke fritaget for betaling af sædvanligt dagrenovationsgebyr.

## **Fællesordninger for blandet bolig og erhverv**

I ejendomme med blandet bolig og erhverv kan beboere og virksomheder deles om affaldsbeholdere.

Grundejer og virksomheder betaler for anskaffelse og vedligeholdelse af indsamlingsmateriel og for afhentning af affald. Den forholdsmæssige fordeling af udgifter til tømmning og anskaffelse af beholdere, og eventuelle ekstraomkostninger i forbindelse med ekstraafhentning, fejlsorteringer eller u hensigtsmæssige adgangsforhold eller u hensigtsmæssig placering af beholdere, er udelukkende et anliggende mellem grundejer og virksomhed.

Fredensborg Kommune afgør, hvor stor kapacitet der er behov for.

## **Forsøgsordninger**

Kommunen kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for dagrenovation, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af dagrenovation. Det kan fx besluttes, at visse dele af affaldet, som led i et forsøg, skal opsamles adskilt fra det øvrige affald.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særlig affaldsbeholder, skal brugerne benytte dette, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen. Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige beholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele heraf.

## **§ 9.4 Beholdere**

Det påhviler borger og grundejer at anskaffe og benytte de af kommunens anviste beholdere til dagrenovation. Beholdere kan anskaffes ved henvendelse til Fredensborg Forsyning. Affaldsbeholdere er borgerens/grundejerens ejendom.

Borgeren og grundejeren har det fulde ansvar for affaldsbeholdernes anskaffelse, vedligeholdelse og renholdelse, herunder pligt til - efter krav fra kommunen - at reparere eller udskifte disse, så de til stadighed er velegnede til deres formål.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, Fredensborg Kommune træffer til sikring af beholdere. Fredensborg Kommune kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille supplerende krav til beholdere.

Affaldsbeholdere, som bortkommer, eller som beskadiges, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borger / grundejer.

Storcontainere kan evt. lejes ved henvendelse til vognmandsfirmaer. Storcontainere skal altid kunne håndteres i den kommunale tømningsordning. Afregningen vedrørende udlejning finder sted mellem borgeren/grundejeren og udlejeren.

I stativer skal benyttes sække udleveret af renovatøren eller kommunen.

Affaldsbeholdere skal stå med lukket låg, undtagen under ilægning af affald.

### Nedgravede affaldsbeholdere og skraldesug

Der kan anvendes nedgravede / underjordiske affaldsbeholdere samt anlæg til skraldesug til dagrenovation i boligforeninger m.fl.

Grundejeren anskaffer selv beholderen og står for etablering og herunder samtlige udgifter til hhv. indkøb, etablering og vedligeholdelse mv.

Kommunen skal godkende beholderen / anlæg og placeringen.

Gældende krav, der skal opfyldes ved etablering af nedgravede affaldsbeholdere, er beskrevet i regulativets bilag 3 "Vejledning i etablering af nedgravede affaldsbeholdere i Fredensborg Kommune".

Kommunen kan tillade tømning efter andet interval/frekvens end ugetømning, fx hver 14. dag.

## **§ 9.5 Kapacitet for beholdere**

På enhver boligenhed i enfamiliehuse skal der være tilmeldt en affaldsbeholder på mindst 110 liter pr. uge til opsamling af dagrenovation.

Bebyggelser med fælles materiel skal minimum være tilmeldt med 75 liter pr. uge pr. boligenhed . Ved beregning af beholdervolumen afrundes opad til nærmeste standardbeholder.

Såfremt der undtagelsesvis forekommer mere affald end der er plads til i den normale affaldsbeholder, kan borger / grundejer købes ekstra kapacitet (f.eks. ekstra sække) i Kommunen. Sække købes via selvbetjeningsløsning, og placeres frit ved siden af affaldsbeholderen på tømmedagen. Der betales et beløb, der dækker alle udgifter til afhentning og behandling. Sækken er påtrykt "Ekstrasæk".

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, eller hvis der konstateres oplagring af ejendommens affald kan Fredensborg Kommune – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder eller ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås. Fredensborg Kommune afgør, om en beholder er overfyldt.

Enmandsvirksomhed (0-1 ansatte) med bopæl og erhverv på samme adresse kan bortskaffe små mængder dagrenovationslignende affald ved at benytte bopæls dagrenovationsordning.

## **§ 9.6 Anbringelse af beholdere**

Bestemmelserne om standpladser og indretning af adgangsvej fra vej til standplads har til formål at sikre, at der ikke opstår uhygiejniske forhold eller sker forurening af jord, vand eller luft ved opbevaring og bortskaffelse af dagrenovation. Desuden skal bestemmelserne sikre en velfungerende ordning ved at fastlægge rammerne for de praktiske forhold i forbindelse med affaldsindsamlingen og -håndteringen.

Borger/grundejer har pligt til at anvise en standplads på ejendommen.

Gældende regler for standpladser, adgangsveje og anbringelse af beholdere er beskrevet i bilag 1.

Adgangsforhold til affaldsbeholdere samt indretning og vedligeholdelse af standpladsen er underlagt kommunens tilsyn.

Såfremt adgangsforhold eller affaldsbeholdernes placering efter kommunens skøn ikke er i overensstemmelse med disse regulativs bestemmelser - eller i øvrigt er uhen-sigtsmæssige - er grundejeren pligtig til at udbedre forholdene efter kommunens anvisninger.

Grundejeren afholder alle udgifter i forbindelse med anlæg og vedligeholdelse af såvel standplads som adgangsvej.

## **§ 9.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Affaldssække, må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg.

I stativer skal benyttes sække udleveret af renovatøren.



Affaldsbeholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Al dagrenovation skal indpakkes forsvarligt, så lugt- og støvgener undgås. Indpakningen skal samtidig sikre imod, at sække gennemvædes, eller at affaldsbeholderen tilsmudses.

Sod og aske skal være fuldstændig afkølet samt emballeret inden anbringelse i affaldsbeholderen. Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen, herunder evt. affaldssæk.

Uhygiejnisk affald skal være tilstrækkeligt emballeret i lukkede og tætte emballager.

Hvis en sæk på afhentningstidspunktet er ubrugt, skiftes sækken ikke, og der udleveres ikke en ny sæk.

Hvis en affaldsbeholder indeholder andet affald end dagrenovation, er revnet, overfyldt, ødelagt af vådt affald eller på anden måde beskadiget, har renovatøren ikke pligt til at tømme den. Ved manglende tømning af sæk efterlader renovatøren en meddelelse om årsagen til manglende tømning, og lægger under låget til affaldsstativet nye sække, beregnet til ompakning samt til brug til næste tømning. Sækkene afhentes ved næste ordinære tømning, hvis borgeren/grundejeren har bragt forholdene i orden.

Fyldte sække skal indtil den dag tømning foretages opbevares hygiejnisk forsvarligt fx i lukkede containere eller i et rottesikret affaldsrum.

Ved overfyldning af beholder medtages affaldet ikke. Borger/grundejer har pligt til at fjerne det overskydende affald, hvorefter affaldet kan afhentes efter aftale med Fredensborg Forsyning. Der opkræves et sæргеbyr for denne ekstra ydelse.

Såfremt kommunen vurderer, at en affaldsbeholder, som ikke blev afhentet på den ordinære tømningdag, skal afhentes før næste ordinære tømning af hygiejniske grunde, kan kommunen for grundejerens regning rekvirere en særlig tømning.

Låg på beholdere skal, når indfyldning ikke foretages, holdes lukkede. Undtaget herfra er dog beholdere, som er anbragt under affaldsskakte.

Hvis der gentagende gange i en periode konstateres overfyldning af affaldsbeholder(e), kan Fredensborg Kommune kræve, at grundejeren anskaffer større affaldsbeholdervolumen, så overfyldning undgås

## **§ 9.8 Renholdelse af beholdere**

Borgeren/grundejeren har det fulde ansvar for vedligeholdelse og renholdelse af beholdere.

Det påhviler grundejeren at sørge for, at affaldsbeholdere er renholdt, så der ikke opstår uhygiejniske forhold omkring affaldets opbevaring eller ved indkast til skakte.

Undlader grundejer at følge en indskærpelse om vask af affaldsbeholdere, kan Fredensborg Kommune forestå rengøring på grundejers regning.

Ved rengøring af affaldsbeholdere skal det sikres at vandet, der har været anvendt til rengøringen, bortledes til spildevandskloak. Kloak/vejrist til overfladevand må ikke benyttes.

Rengøringen kan alternativt udføres af en entreprenør med specielt rengøringsudstyr, som sikrer at der ikke bortledes rengøringsvand på den ejendom, hvor rengøringen udføres

### **§ 9.9 Afhentning af dagrenovation**

Afhentning og transport af dagrenovation udføres enten ved kommunens foranstaltning eller af den renovatør, der har fået overdraget arbejdet af kommunen.

Dagrenovation afhentes én gang om ugen, så vidt det er muligt på en bestemt ugedag. I særlige tilfælde, hvor specielle forhold gør sig gældende, kan der med Fredensborg Forsyning træffes nærmere aftale om afhentningshyppigheden.

Renovatøren skal afhente affaldet på ejendommen mandag - fredag i tidsrummet kl. 6.00 til kl. 18.00. Hvis trafikale eller andre forhold nødvendiggør afhentning uden for dette tidsrum, kan afhentning ske efter konkret aftale mellem renovatøren og Fredensborg Kommune.

I forbindelse med tømning på helligdage kan der forekomme forskydning af tømmedagene.

Ved afhentning tømmer/fjerner renovatøren kun de tilmeldte antal affaldsbeholdere/sække. Nye sække monteres i stativerne.

Hvis en sæk på afhentningstidspunktet er ubrugt, afhentes sækken ikke, og der udleveres ikke en ny sæk, ligesom der ikke er mulighed for refusion af gebyr.

Renovatøren medtager herudover godkendte sække mærket "Ekstrasække", der placeres frit ved siden af affaldsbeholderen inden den ordinære tømningdag.

#### Henvendelse og klage.

Hvis dagrenovationen ikke er afhentet, skal borger/grundejer indberette dette via digital selvbetjening på Fredensborg Forsynings hjemmeside.

Hvis der er spørgsmål i forbindelse med afhentningen skal borger/grundejer rette henvendelse til Fredensborg Forsyning, som varetager driften af ordningen efter aftale med Fredensborg Kommune.

### **§ 9.10 Til- og afmelding**

Til- og afmeldinger foretages til Fredensborg Forsyning via den digitale selvbetjeningsløsning.

Det er grundejerens ret og pligt at gøre sig bekendt med sin tilmelding til dagrenovationsordningen – dermed menes, at grundejeren skriftligt meddeler Fredensborg Forsyning, når der er uoverensstemmelser mellem den aktuelle beholderkapacitet og betalingen herfor.

Grundejeren har pligt til straks at meddele ændringer i antallet eller typen af tilmeldte affaldsbeholdere på en ejendom til Fredensborg Forsyning. Ved ændring af antallet

eller typen af de tilmeldte affaldsbeholdere ændres grundejerens betaling i overensstemmelse med regulativets gebyrbestemmelser – dog tidligst med virkning fra den dato, hvor ændringen er meddelt til Fredensborg Forsyning. Ændringer skal meddeles via digital selvbetjening på Fredensborg Forsynings hjemmeside.

Sommerhuse, kolonihaver, campingpladser mv. som ikke anvender dagrenovationsordningen hele året, tilmeldes denne i en begrænset periode gældende fra 1. april til 31. oktober, svarende til 7 mdr. Reduktionen i dagrenovationsgebyret er fastsat i forhold til benyttelsen af ordningen (7/12).

### **Gebyrer**

Optrækning af gebyret foretages af Fredensborg Forsyning sammen med de øvrige forbrugsafgifter.

Driften af ordningen er gebyrfinansieret jf. § 4. Gebyrernes størrelse fremgår af Fredensborg Kommunes gebyrblad.

Gebyret for ordningen for dagrenovation er obligatorisk for alle borgere og grundejere i Fredensborg Kommune.

Der kan opkræves sæргеbyr i henhold til gældende gebyrblad, jf. dette regulativs § 4: Der kan opkræves sæргеbyr ved bestilling af afhentning inden næste ordinære tømning jf. § 9.7. eller ved særlig uhensigtsmæssig adgangsvej, særlige forhold mv.

- hvis affaldsbeholdere er placeret på en måde, som ikke er i overensstemmelse med krav i bilag 1, "Regler for adgangsveje og anbringelse af affaldsbeholdere",
- ved bestilling af særlig afhentning inden næste ordinære tømning,

Ekstraomkostninger til tømning forårsaget af uhensigtsmæssige adgangsforhold eller uhensigtsmæssig placering af affaldsbeholderen afholdes af /borgeren/grundejeren.

### **Fritagelse**

Det vil normalt ikke være muligt at opnå fritagelse fra pligten til at benytte og være tilsluttet den kommunale dagrenovationsordning eller til at efterleve regulativets bestemmelser.

Ejendomme, der er erklæret ubeboelige, på grund af en udefra kommende hændelse, kan afmeldes dagrenovationsordningen. Grundejer skal fremsende en fyldestgørende ansøgning, og fritagelse gives ikke med tilbagevirkende kraft.

Det er ikke muligt at afmelde dagrenovationsordningen med baggrund i, at boligen ikke er beboet i en periode, f.eks. i forbindelse med renovering eller på grund af ejerskifte.

Det er Fredensborg Kommune, der afgør, om betingelserne for afmelding er til stede.

### **Dispensation**

Kommunen kan i særlige tilfælde, inden for lovgivningens rammer, meddele dispensation fra regulativets bestemmelser. Begrundet ansøgning om dispensation skal sendes til Fredensborg Kommune. En sådan dispensation kan gøres tidsbegrænset og betinget af ekstrabetaling (sæргеbyr).

Enhver, der har fået dispensation fra bestemmelserne i dette regulativ, skal informere kommunen, såfremt der sker ændringer i de forhold, der har ligget til grund for den givne dispensation.

## **§ 10 Ordning for papiraffald**

### **§ 10.1 Hvad er papiraffald**

Genanvendeligt papiraffald er alt rent, kasseret papir, der forekommer fra husholdninger og omfatter fx:

- aviser
- distriktsblade, tidsskrifter, brochurer
- uge- og månedsblade,
- reklamer
- breve, kuverter,
- kontorpapir,
- tegneserier
- makuleret papir

Papir må ikke være tilsmudset med madrester, jord eller andet, der gør det uegnet til genanvendelse. Tilsmudset papir betragtes som dagrenovation. Pap, karton, bølgepap, plastbelagte papirvarer, indbundne bøger og gavepapir er ikke omfattet af ordningen.

I tvivlstilfælde afgør kommunen, hvad der henhører under papiraffald til genanvendelse.

### **§ 10.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen samt kommunens egne institutioner/virksomheder.

### **§ 10.3 Beskrivelse af ordningen**

Det påhviler den enkelte grundejer og borger m.fl. at frasortere papiraffald til genanvendelse.

Indsamlingsordningen for papir i Fredensborg Kommune er organiseret som hhv. en henteordning og bringeordning i form af:

- En henteordning, hvor papiraffald indsamles i en 2-delt beholder, der er opstillet ved enfamilieboliger
- En henteordning for papirbeholdere i etage- og rækkehusbebyggelser samt kommunale institutioner og virksomheder med fælles materiel
- En bringeordning, hvor papiraffald indsamles i papirkuber, der er opstillet på udvalgte standpladser i kommunen
- En bringeordning til Norfors genbrugspladser, jf. afsnit " Aflevering på genbrugspladser i kommunen"

Alternative indsamlinger af papiraffald må ikke etableres uden kommunens godkendelse. Det er ikke tilladt at fjerne papir (klunse) fra papirbeholdere, papircontainere og papirkuber.

### **Husstandsindsamling i 2-delt beholder ved enfamilieboliger**

Ordningen er en henteordning, hvor genanvendeligt papiraffald indsamles i 2-delt beholder ved den enkelte husstand ved enfamilieboliger.

Papirkammer i 2-delt beholder må kun benyttes til genanvendeligt papir, jf. pkt. 10.1. Papirkammer må ikke indeholde andet affald som fx dagrenovation, pap eller karton.

Det er ikke tilladt at anbringe emballeret eller bundtet papir i papirbeholderen. Indholdet må ikke være faststampet, da det vanskeliggør tømningen.

### **Aflevering i papirbeholdere/–kuber i bebyggelser med fælles materiel samt kommunale institutioner og virksomheder**

Papir bringes til papirbeholdere, der er placeret i bebyggelser med fælles materiel.

Papirbeholdere er opstillet i bebyggelser med fælles materiel efter skøn af behovet og i samarbejde med den enkelte boligbebyggelse.

I bebyggelser med fælles materiel mv. tømmer kommunen beholderne, men grundejer etablerer, vedligeholder og renholder standpladserne omkring papirbeholderne.

Regler for adgangsveje og standpladser er beskrevet i Bilag 1.

Standpladser i bebyggelser med fælles materiel skal indrettes i samarbejde med og godkendes af kommunen.

Beholderne tømmes efter behov og tømmefrekvensen fastsættes af kommunen.

#### Nedgravede affaldsbeholdere

Der kan anvendes nedgravede / underjordiske affaldsbeholdere til papir i boligforeninger m.fl.

Grundejer anskaffer selv beholderen og står for etablering og herunder samtlige udgifter til hhv. indkøb, etablering og vedligeholdelse mv.

Kommunen kan yde tilskud til etableringsudgifter. Kommunen kontaktes herom.

Fredensborg Kommune skal godkende beholder/anlæg og placering. Gældende krav der skal opfyldes ved etablering af nedgravede affaldsbeholdere er beskrevet i bilag 3 "Vejledning i etablering af nedgravede affaldscontainere i Fredensborg Kommune".

### **Aflevering i papirkuber opstillet på udvalgte standpladser i kommunen**

Papir bringes til papirkuber ved de centralt anlagte standpladser i kommunen.

Papirkuber og standpladser på offentlige arealer, herunder indkøbscentre m.m., tømmes, etableres samt ren- og vedligeholdes af Fredensborg Forsyning.

Kuberne tømmes efter behov. Tømmefrekvensen fastsættes af kommunen.

Der må ikke efterlades andet affald i eller omkring papirkuber og standpladser. Hvor der i forbindelse med standpladsen findes opstillet affaldsbeholdere skal disse benyttes.

### **Aflevering på Norfors genbrugspladser**

Borgeren kan ved egen foranstaltning aflevere papir til genanvendelse til Norfors genbrugspladser, se § 15 "Ordning for genbrugspladser".

Aflevering af affald på genbrugspladserne skal ske efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på pladsen.

### **Forsøgsordninger**

Fredensborg Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for papir, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af papir.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særligt affaldsbeholder, skal brugerne benytte dette, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige beholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele heraf.

### **§10.4 Beholdere**

Kun beholdere godkendt af Kommunen må anvendes til indsamling af genanvendeligt papiraffald. Beholdere er underlagt Kommunens tilsyn.

Regler for adgangsveje og standpladser er beskrevet i Bilag 1.

Regler for kapacitet, anvendelse, renholdelse og afhentning af affaldsbeholdere til genanvendeligt affald er beskrevet i Bilag 2.

### **§10.5 Gebyr, tilmelding og afmelding**

#### **Gebyr**

Driften af ordningen er gebyrfinansieret, jf. § 4. Gebyrets størrelse fremgår af Fredensborg kommunes takstblad og findes på kommunens og Fredensborg Forsynings hjemmeside.

Gebyret er obligatorisk for alle borgere og grundejere i Fredensborg Kommune.

#### **Tilmelding og afmelding**

##### **Enfamilie boliger**

Borgere og grundejere i enfamilie boliger er som udgangspunkt tilmeldt ordningen med to 2-kammer beholder på hjul til henholdsvis papir og plast, samt glas og metal samt en 1-kammer beholder til pap.

Det er muligt at afmelde en eller flere af de udleverede beholdere til indsamling af genanvendeligt affald.

Selvom beholderen afmeldes, skal der stadig betales gebyr for ordningen.

I bebyggelser med særlige lokalplanbestemmelser, der forhindrer opstilling af udenørs affaldsbeholder, samt bebyggelser, hvor renovationsbilen ikke kan køre til de enkelte boliger jf. regler i bilag 1, undtages fra husstandsindsamlingsordningen. Disse bebyggelser overgår til bebyggelser med fælles materiel.

#### **Bebyggelser med fælles materiel**

Det vil normalt ikke være muligt at opnå fritagelse fra bestemmelser i denne paragraf om benyttelse af de udleverede beholdere til indsamling af genanvendeligt affald.

I særlige tilfælde kan der opnås fritagelse fra henteordningen. Begrundet ansøgning om dispensation skal rettes til kommunen. Dispensation beror på en konkret vurdering af, hvorvidt der er forhold i forbindelse med standpladser og adgangsforhold, som tilsiger at materiel og indsamling skal afmeldes.

Dispensation fra benyttelse af henteordningen fritager ikke for betaling af gebyr.

### **Frasorteringspligt**

Borgere og grundejere m.fl. i kommunen er jf. affaldsbekendtgørelsen forpligtede til at frasortere genanvendeligt affald til genanvendelse ved at benytte en af de ordninger, som kommunen har etableret.

Ved afmelding fra henteordningen skal bringeordninger benyttes i stedet, jfr. § 10.3.

### **Henvendelse og klage**

Hvis det genanvendelige papiraffald ikke er afhentet eller adressen er blevet sprunget over, skal borger/grundejer indberette dette via den digitale selvbetjeningsløsning på Fredensborg Forsynings hjemmeside.

Hvis der er spørgsmål i forbindelse med afhentningen, skal borger/grundejer benytte den digitale selvbetjeningsløsning på Fredensborg Forsynings hjemmeside.

Henvendelse om sortering og aflevering af papir på genbrugspladserne rettes til Norfors.

### **Dispensation**

Kommunen kan i særlige tilfælde, inden for lovgivningens rammer, meddele dispensation fra regulativets bestemmelser. Begrundet ansøgning om dispensation skal sendes til kommunen. En sådan dispensation kan gøres tidsbegrænset og betinget af ekstra-betaling (særgebyr). Enhver, der har fået dispensation fra bestemmelserne i dette regulativ, skal informere kommunen, såfremt der sker ændringer i de forhold, der har ligget til grund for den givne dispensation.

## **§ 11 Ordning for papaffald**

### **§ 11.1 Hvad er papaffald**

Ved genanvendeligt pap forstås:

Alt rent, dvs. ikke-tilsmudset pap, der naturligt forekommer i husholdninger, fx:

- papemballager,
- papkasser
- bølgepap,
- karton, f.eks. tomme æsker fra morgenmadsprodukter
- æggebakker
- paprør fra køkken- og toiletruller

Plast- eller voksbelagte papemballager (fx mælke- og juicekartoner) eller papemballager, der har været i direkte kontakt med fødevarer (fx pizzabakker etc.) er ikke omfattet af ordningen og bortskaffes som forbrændingseget dagrenovation.

I tvivlstilfælde afgør kommunen, hvad der henhører under papaffald til genanvendelse.

Gældende sorteringsvejledning for papaffald kan ses på kommunens hjemmeside.

### **§ 11.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen samt kommunens egne institutioner/virksomheder.

### **§ 11.3 Beskrivelse af ordningen**

Det påhviler den enkelte borger og grundejer m.fl. at frasortere papaffald til genanvendelse.

Indsamlingsordningen for genanvendeligt pap er organiseret som hhv. en henteordning og bringeordning i form af:

- En henteordning, hvor papaffald indsamles i en beholder, der er opstillet ved enfamilieboliger
- En henteordning for papbeholder i etage- og rækkehusbebyggelser samt kommunale institutioner og virksomheder med fælles materiel
- En henteordning for pap presset i baller i udvalgte bebyggelser og kommunale institutioner og virksomheder
- En bringeordning til Norfors genbrugspladser, jf. afsnit " Aflevering på genbrugspladser i kommunen"

Alternative indsamlinger af papaffald må ikke etableres uden kommunens godkendelse. Det er ikke tilladt at fjerne pap (klunse) fra papbeholdere og papcontainere.

### **Husstandsindsamling ved enfamilieboliger**

Ordningen er en henteordning, hvor småt genanvendeligt papaffald indsamles i en beholder ved den enkelte husstand ved enfamilieboliger.

Til indsamling af pap benyttes en 1-kammer beholder.

Papbeholderen må kun benyttes til genanvendeligt pap, jf. § 11.1. Papbeholderen må ikke indeholde andet affald som fx dagrenovation, papir eller plast (se bilag 2).

### **Aflevering i papbeholdere i bebyggelser samt kommunale institutioner og virksomheder med fælles materiel**

Pap bringes til papbeholdere, der er placeret i bebyggelser med fælles materiel.

Papbeholdere er opstillet i bebyggelser med fælles materiel efter skøn af behovet og i samarbejde med den enkelte boligbebyggelse.

I bebyggelser med fælles materiel tømmer kommunen beholderne, men grundejer etablerer, vedligeholder og renholder standpladserne omkring papbeholderne.

Regler for adgangsveje og standpladser er beskrevet i Bilag 1.



Standpladser i bebyggelser med fælles materiel skal indrettes i samarbejde med og godkendes af kommunen.

Tømmefrekvensen fastsættes af kommunen.

**Indsamling af pap presset i baller i udvalgte bebyggelser** Etage- og samlede bebyggelser kan tilmelde sig en afhentningsordning, hvor kommunen afhenter pappet. Forudsætning for at tilmelde sig afhentningsordning er, at den enkelte bebyggelse anskaffer sig en pappresser. Pap skal forinden bortskaffelsen være ballet sammen. Bebyggelsen skal forestå presning af pappet i baller samt den efterfølgende opbevaring af ballerne.

Det pressede pap afhentes, når bebyggelsen har samlet min. 10 baller pap.

Fredensborg Forsyning kan ændre tømningsintervallet, hvis det viser sig, at der er behov for det.

### **Nedgravede affaldsbeholdere**

Der kan anvendes nedgravede/underjordiske affaldsbeholdere til pap i boligforeninger mv.

Grundejer anskaffer selv affaldsbeholderen og står for etablering og herunder samtlige udgifter til hhv. indkøb, etablering og vedligeholdelse mv.

Kommunen kan yde tilskud til etableringsudgifter. Kommunen kontaktes herom.

Kommunen skal godkende affaldsbeholderen og placeringen. Kommunen kontaktes for nærmere information om de krav der skal opfyldes ved etablering af nedgravede affaldsbeholdere.

Regler for nedgravede affaldsbeholdere er nærmere beskrevet i Bilag 3.

### **Aflevering på Norfors genbrugspladser**

Borgere kan ved egen foranstaltning aflevere pap til genanvendelse til Norfors genbrugspladser, se § 15 "Ordning for genbrugspladser".

Aflevering af pap på genbrugspladserne skal ske efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på pladsen.

### **Forsøgsordninger**

Fredensborg Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for pap gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af pap.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særligt beholdermateriel, skal brugerne benytte dette, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige affaldsbeholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele heraf.

## **§11.4 Beholdere**

Kun beholdere godkendt af kommunen må anvendes til indsamling af genanvendeligt papaffald. Beholdere er underlagt Kommunens tilsyn.

Regler for adgangsveje og standpladser er beskrevet i Bilag 1.

Regler for kapacitet, anvendelse, renholdelse og afhentning af affaldsbeholdere til genanvendeligt affald er beskrevet i Bilag 2.

### **§11.5 Gebyr, tilmelding og afmelding**

#### **Gebyr**

Driften af ordningen er gebyrfinansieret jf. § 4. Gebyrets størrelse fremgår af kommunens gebyrblad. Gebyret for ordningen er obligatorisk for alle borgere og grundejere i kommunen. Gebyrbladet findes på kommunens og Fredensborg Forsynings hjemmeside.

#### **Tilmelding og afmelding**

##### **Enfamilie boliger**

Borgere og grundejere i enfamilie boliger er som udgangspunkt tilmeldt ordningen med en 1-kammer beholder til pap.

Det er muligt, at afmelde beholderen til indsamling af genanvendeligt pap. Selvom beholderen afmeldes, skal der stadig betales gebyr for ordningen.

I bebyggelser med særlige lokalplanbestemmelser, der forhindrer opstilling af udenørs affaldsbeholder, samt bebyggelser, hvor renovationsbilen ikke kan køre til de enkelte boliger jf. regler i bilag 1, undtages fra husstandsindsamlingsordningen. Disse bebyggelser overgår til bebyggelser med fælles materiel.

##### **Bebyggelser med fælles materiel**

Det vil normalt ikke være muligt at opnå fritagelse fra bestemmelser i denne paragraf om benyttelse af de udleverede beholdere til indsamling af genanvendeligt affald.

I særlige tilfælde kan der opnås fritagelse fra henteordningen. Begrundet ansøgning om dispensation skal rettes til kommunen. Bevilling af fritagelse beror på en konkret vurdering af, hvorvidt der er forhold i forbindelse med standpladser og adgangsforhold, som tilsiger at materiel og indsamling skal afmeldes.

Dispensation fra benyttelse af henteordningen fritager ikke for betaling af gebyr.

##### **Frasorteringspligt**

Borgere og grundejere m.fl. i kommunen er jf. affaldsbekendtgørelsen forpligtede til at frasortere genanvendeligt affald til genanvendelse ved at benytte en af de ordninger, som kommunen har etableret.

Ved afmelding fra henteordningen skal bringeordninger benyttes i stedet, jfr. § 11.3.

##### **Henvendelse og klage**

Hvis det genanvendelige papaffald ikke er afhentet eller adressen er blevet sprunget over, skal borger/grundejer indberette dette via den digitale selvbetjeningsløsning på Fredensborg Forsynings hjemmeside.

Hvis der er spørgsmål i forbindelse med afhentningen, skal borger/grundejer benytte den digitale selvbetjeningsløsning på Fredensborg Forsynings hjemmeside, eller rette henvendelse til renovatøren.

Henvendelse om sortering og aflevering af pap på genbrugspladsen rettes til Norfors.

### **Dispensation**

Kommunen kan i særlige tilfælde, inden for lovgivningens rammer, meddele dispensation fra regulativets bestemmelser. Begrundet ansøgning om dispensation skal sendes til kommunen. En sådan dispensation kan gøres tidsbegrænset og betinget af ekstra-betaling (særgebyr). Enhver, der har fået dispensation fra bestemmelserne i dette regulativ, skal informere kommunen, såfremt der sker ændringer i de forhold, der har ligget til grund for den givne dispensation.

## **§ 12 Ordning for glasemballageaffald**

### **§ 12.1 Hvad er glasemballageaffald**

Glasemballageaffald er emballageaffald af glas, der er omfattet af definitionen på emballageaffald i emballagebekendtgørelsen.

Genanvendelig glasemballage er alle typer af drikkevare- og levnedsmiddelemballer, fx:

- vin-, spiritus- og saftflasker
- tomme øl- og sodavandsflasker uden pant
- flasker fra dressing, ketchup, og lignende
- emballageglas fra syltetøj, rødbeder, syltede agurker, sild mv.
- drikkeglas
- skår fra ovennævnte

Glasemballage skal være tømt for indhold.

Glasprodukter som vinduesglas, lamineret glas, hærdet glas, spejlglas, bilruder, porcelæn, keramik, elpærer m.m. må ikke afleveres i de opstillede glasbeholdere. Disse produkter skal afleveres på genbrugspladserne efter gældende sorteringsvejledning og anvisning fra personalet.

Glasemballage, der er tilsmudset med madrester eller andre stoffer, som gør glasemballagen uegnet til genanvendelse, betragtes som forbrændingsegnet dagrenovation.

I tvivlstilfælde afgør Kommunen, hvad der henhører under glasaffald til genanvendelse.

### **§ 12.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen samt kommunens egne institutioner/virksomheder.

### **§ 12.3 Beskrivelse af ordningen**

Det påhviler den enkelte borger og grundejer m.fl. at frasortere glasemballageaffald til genanvendelse.

Indsamlingsordning for genanvendeligt glasemballage er organiseret som hhv. en henteordning og en bringeordning i form af:

- En henteordning, hvor glasaffald indsamles i 2-delt beholder, der er opstillet ved enfamilieboliger
- En henteordning for glaskuber i etage- og rækkehusbebyggelser med fælles materiel
- En bringeordning, hvor glasaffald indsamles i glaskuber, der er opstillet på udvalgte standpladser i kommunen
- En bringeordning til Norfors' genbrugspladser.

Alternative indsamlinger af glasemballage må ikke etableres uden kommunens godkendelse. Det er ikke tilladt at fjerne glas (klunse) fra glasbeholdere, glascontainere og miljøstationer.

### **Husstandsindsamling i 2-delt beholder ved enfamilieboliger**

Ordningen er en henteordning, hvor genanvendeligt glasaffald indsamles i 2-delt beholder ved den enkelte husstand ved enfamilieboliger.

Glaskammer i 2-delt beholder må kun benyttes til genanvendeligt glas, jf. pkt. 12.1.

Glaskammer må ikke indeholde andet affald som fx dagrenovation, storskrald, pap eller lignende.

### **Afl levering i glaskuber i bebyggelser med fælles materiel**

Glasemballage bringes til glaskuber, der er placeret i bebyggelser med fælles materiel.

Glaskuber er opstillet i bebyggelser med fælles materiel efter skøn af behovet og i samarbejde med den enkelte boligbebyggelse.

I bebyggelser med fælles materiel tømmer kommunen beholderne, men grundejer etablerer, vedligeholder og renholder standpladserne omkring glascontainerne.

Regler for adgangsveje og standpladser er beskrevet i Bilag 1.

Standpladser i bebyggelser med fælles materiel skal indrettes i samarbejde med og godkendes af kommunen.

Kuberne tømmes efter behov. Tømmefrekvensen fastsættes af kommunen.

### **Nedgravede affaldsbeholdere**

Der kan anvendes nedgravede / underjordiske affaldsbeholdere til glas i boligforeninger m.fl.

Grundejer anskaffer selv affaldsbeholderen/anlægget og står for etablering og herunder samtlige udgifter til hhv. indkøb, etablering og vedligeholdelse mv.

Kommunen kan yde tilskud til etableringsudgifter. Kommunen kontaktes herom.

Kommune skal godkende beholderen og placeringen. Krav der skal opfyldes ved etablering af nedgravede affaldsbeholdere er beskrevet i bilag 3 "Vejledning i etablering af nedgravede affaldscontainere i Fredensborg Kommune".

### **Aflevering i glaskuber, opstillet på udvalgte standpladser i kommunen**

Glasemballage bringes til glaskuber opstillet på udvalgte standpladser i kommunen.

Glaskuber og standpladser på offentligt pladser, herunder indkøbscentre m.m., tømmes, etableres samt ren- og vedligeholdes af kommunen.

Oplysninger om nærmeste standplads kan fås på Fredensborg Forsynings hjemmeside.

Kuberne tømmes efter behov. Tømmefrekvensen fastsættes af kommunen.

Der må ikke efterlades andet affald i eller omkring glaskuber og standpladser. Hvor der i forbindelse med standpladsen findes opstillet affaldsbeholdere skal disse benyttes.

### **Aflevering på Norfors genbrugspladser**

Grundejeren kan ved egen foranstaltning aflevere flasker og glas til genanvendelse til Norfors genbrugspladser, se § 15 "Ordning for genbrugspladser".

Aflevering af flasker og glas på genbrugspladserne skal ske efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på pladsen.

### **Forsøgsordninger**

Fredensborg Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for glas gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af glas.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særligt beholdermateriel, skal brugerne benytte dette, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige affaldsbeholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele heraf.

## **§12.4 Beholdere**

Kun beholdere godkendt af kommunen må anvendes til indsamling af genanvendeligt glasaffald. Beholdere er underlagt kommunens tilsyn.

Regler for adgangsveje og standpladser er beskrevet i Bilag 1.

Regler for kapacitet, anvendelse, renholdelse og afhentning af affaldsbeholdere til genanvendeligt affald er beskrevet i Bilag 2.

## **§12.5 Gebyr, tilmelding og afmelding**

### **Gebyr**

Driften af ordningen er gebyrfinansieret jf. § 4. Gebyrets størrelse fremgår af Fredensborg Kommunes takstblad og findes på kommunens og Fredensborg Forsynings hjemmeside.

Gebyret for ordningen er obligatorisk for alle borgere og grundejere i Fredensborg Kommune.

### **Tilmelding og afmelding Enfamilie boliger**

Borgere og grundejere i enfamilie boliger er som udgangspunkt tilmeldt ordningen med to 2-kammer beholder på hjul til papir og plast henholdsvis glas og metal samt en 1-kammer beholder til pap.

Det er muligt at afmelde en eller flere af de udleverede beholdere til indsamling af genanvendeligt affald. Fredensborg Forsyning afhenter afmeldte beholdere.

Selvom beholderen afmeldes, skal der stadig betales gebyr for ordningen.

I bebyggelser med særlige lokalplanbestemmelser, der forhindrer opstilling af uden-dørs affaldsbeholder, samt bebyggelser, hvor renovationsbilen ikke kan køre til de enkelte boliger jf. regler i bilag 1, undtages fra husstandsindsamlingsordningen. Disse bebyggelser overgår til bebyggelser med fælles materiel.

### **Bebyggelser med fælles materiel**

Det vil normalt ikke være muligt at opnå fritagelse fra bestemmelser i denne paragraf om benyttelse af de udleverede beholdere til indsamling af genanvendeligt affald.

I særlige tilfælde kan der opnås fritagelse fra henteordningen. Begrundet ansøgning om dispensation skal rettes til kommunen. Bevilling af fritagelse beror på en konkret vurdering af, hvorvidt der er forhold i forbindelse med standpladser og adgangsforhold, som tilsiger at materiel og indsamling skal afmeldes.

Dispensation fra benyttelse af henteordningen fritager ikke for betaling af gebyr.

### **Frasorteringspligt**

Borgere og grundejere m.fl. i kommunen er jf. affaldsbekendtgørelsen forpligtede til at frasortere genanvendeligt affald til genanvendelse ved at benytte en af de ordninger, som kommunen har etableret.

Ved afmelding fra henteordningen skal bringeordninger benyttes i stedet, jfr. § 12.3.

### **Henvendelse og klage**

Hvis det genanvendelige glasaffald ikke er afhentet eller adressen er blevet sprunget over, skal borger/grundejer indberette dette via den digitale selvbetjeningsløsning på kommunens / Fredensborg Forsynings hjemmeside.

Henvendelse om sortering og aflevering af flasker/glas på genbrugspladserne rettes til Norfors.

### **Dispensation**

Kommunen kan i særlige tilfælde, inden for lovgivningens rammer, meddele dispensation fra regulativets bestemmelser. Begrundet ansøgning om dispensation skal sendes til kommunen. En sådan dispensation kan gøres tidsbegrænset og betinget af ekstra-betaling (særgebyr). Enhver, der har fået dispensation fra bestemmelserne i dette regulativ, skal informere kommunen, såfremt der sker ændringer i de forhold, der har ligget til grund for den givne dispensation.

## **§ 13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald**

### **§ 13.1 Hvad er genanvendeligt metalemballageaffald**

Metalemballageaffald er emballageaffald af metal, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Ved metalemballage til genanvendelse forstås eksempelvis:

- tomme øl- og sodavandsdåser uden pant
- konservesdåser
- kapsler
- metallåg fra f.eks. glasemballage
- aluminiumsfolie
- foliebakker

Udover metalemballage kan andre metalgenstande afleveres i ordningen i det omfang genstandens størrelse tillader, at det kan være i beholderen. Eksempelvis gryder og pander, bestik, værktøj af metal (ikke elektrisk), legetøj af metal (ikke elektrisk), etc.

Metalemballage skal være tømt for indhold. Metalemballage, som er tilsmudset med madrester eller andre stoffer, som gør metalemballagen uegnet til genanvendelse, betragtes som forbrændingsegnede dagrenovation.

Spraydåser og andre beholdere under tryk samt metalemballager, der indeholder, eller har indeholdt farligt affald (påtrykt faremærke), skal afleveres som farligt affald på genbrugspladsen.

I tvivlstilfælde afgør kommunen, hvad der henhører under metalemballage til genanvendelse.

### **§ 13.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen samt kommunens egne institutioner/virksomheder.

Borgere, grundejere samt kommunens egne institutioner/virksomheder i Fredensborg Kommune er jf. affaldsbekendtgørelsen forpligtede til at frasortere metalaffald til genanvendelse ved at benytte de ordninger, som kommunen har etableret til indsamling af metal.

### **§ 13.3 Beskrivelse af ordningen**

Det påhviler den enkelte borger og grundejer at frasortere metalemballageaffald til genanvendelse.

Indsamlingsordning for genanvendeligt metalemballage er organiseret som hhv. en henteordning og en bringeordning i form af:

- En henteordning, hvor metalaffald indsamles i 2-delt beholder, der er opstillet ved enfamilieboliger
- En henteordning for metalbeholdere i etage- og rækkehusbebyggelser med fælles materiel

- En bringeordning til Norfors' genbrugspladser

Alternative indsamlinger af metalemballage må ikke etableres uden kommunens godkendelse. Det er ikke tilladt at fjerne metal (klunse) fra metalbeholdere og metalcontainere.

### **Husstandsindsamling i 2-delt beholder ved enfamilieboliger**

Ordningen er en henteordning, hvor genanvendeligt metalaffald indsamles i 2-delt beholder ved den enkelte husstand ved enfamilieboliger.

Metalkammeret i 2-delt beholder må kun benyttes til genanvendeligt metal, jf. pkt. 13.1. Metalkammeret må ikke indeholde andet affald som fx dagrenovation, elektronik, ledninger, pap el. lign.

### **Aflevering i metalbeholdere i bebyggelser med fælles materiel**

Metalemballage bringes til metalbeholdere, der er placeret i bebyggelser med fælles materiel.

Metalbeholdere er opstillet i bebyggelser med fælles materiel efter skøn af behovet og i samarbejde med den enkelte boligbebyggelse.

I bebyggelser med fælles materiel tømmer kommunen beholderne, men grundejer etablerer, vedligeholder og renholder standpladserne omkring metalbeholderne.

Regler for adgangsveje og standpladser er beskrevet i Bilag 1.

Standpladser i bebyggelser med fælles materiel skal indrettes i samarbejde med og godkendes af Kommunen.

Beholderne tømmes efter behov. Tømmefrekvensen fastsættes af kommunen.

### Nedgravede affaldsbeholdere

Der kan anvendes nedgravede / underjordiske affaldsbeholdere til metal i boligfor- eninger m.fl.

Grundejer anskaffer selv affaldsbeholderen/anlægget og står for etablering og herunder samtlige udgifter til hhv. indkøb, etablering og vedligeholdelse mv.

Kommunen kan yde tilskud til etableringsudgifter. Kommunen kontaktes herom.

Kommune skal godkende beholderen og placeringen. Krav der skal opfyldes ved etablering af nedgravede affaldsbeholdere er beskrevet i bilag 3.

### **Aflevering på Norfors genbrugspladser**

Grundejeren kan ved egen foranstaltning aflevere metalemballager på Norfors genbrugspladser, se § 15 "Ordning for genbrugspladser".,

Aflevering af genanvendeligt metalemballage på genbrugspladsen skal ske efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på pladsen, herunder regler for sortering.

Henvendelse om sortering og aflevering af genanvendelig metalemballage på Norfors genbrugspladser rettes til Norfors.



## **Forsøgsordninger**

Fredensborg Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for genanvendelig metalemballage, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af metalemballage.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særligt beholdermateriel, skal brugerne benytte dette, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige affaldsbeholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele heraf.

### **§13.4 Beholdere**

Kun beholdere godkendt af kommunen må anvendes til indsamling af genanvendeligt metalaffald. Beholdere er underlagt kommunens tilsyn.

Regler for adgangsveje og standpladser er beskrevet i Bilag 1.

Regler for kapacitet, anvendelse, renholdelse og afhentning af affaldsbeholdere til genanvendeligt affald er beskrevet i Bilag 2.

### **§13.5 Gebyr, tilmelding og afmelding Gebyr**

Driften af ordningen er gebyrfinansieret jf. § 4. Gebyrets størrelse fremgår af Fredensborg Kommunes takstblad og findes på kommunens og Fredensborg Forsynings hjemmesider.

Gebyret for ordningen er obligatorisk for alle borgere og grundejere i Fredensborg Kommune.

### **Tilmelding og afmelding Enfamilie boliger**

Borgere og grundejere i enfamilie boliger er som udgangspunkt tilmeldt ordningen med to 2-kammer beholder på hjul til papir og plast henholdsvis glas og metal samt en 1-kammer beholder til pap.

Det er muligt at afmelde en eller flere af de udleverede beholdere til indsamling af genanvendeligt affald. Fredensborg Forsyning afhenter afmeldte beholdere.

Selvom beholderen afmeldes, skal der stadig betales gebyr for ordningen.

I bebyggelser med særlige lokalplanbestemmelser, der forhindrer opstilling af udenørs affaldsbeholder, samt bebyggelser, hvor renovationsbilen ikke kan køre til de enkelte boliger jf. regler i bilag 1, undtages fra husstandsindsamlingsordningen. Disse bebyggelser overgår til bebyggelser med fælles materiel.

### **Bebyggelser med fælles materiel**

Det vil normalt ikke være muligt at opnå fritagelse fra bestemmelser i denne paragraf om benyttelse af de udleverede beholdere til indsamling af genanvendeligt affald.

I særlige tilfælde kan der opnås fritagelse fra henteordningen. Begrundet ansøgning om dispensation skal rettes til kommunen. Bevilling af fritagelse beror på en konkret vurdering af, hvorvidt der er forhold i forbindelse med standpladser og adgangsforhold, som tilsiger at materiel og indsamling skal afmeldes.

Dispensation fra benyttelse af henteordningen fritager ikke for betaling af gebyr.

### **Frasorteringspligt**

Borgere og grundejere m.fl. i kommunen er jf. affaldsbekendtgørelsen forpligtede til at frasortere genanvendeligt affald til genanvendelse ved at benytte en af de ordninger, som kommunen har etableret.

Ved afmelding fra henteordningen skal bringeordninger benyttes i stedet, jfr. § 13.3.

### **Henvendelse og klage**

Hvis det genanvendelige metalaffald ikke er afhentet eller adressen er blevet sprunget over, skal borger/grundejer indberette dette via den digitale selvbetjeningsløsning på Fredensborg Forsynings hjemmeside.

Henvendelse om sortering og aflevering af metal på genbrugspladserne rettes til Norfors.

### **Dispensation**

Kommunen kan i særlige tilfælde, inden for lovgivningens rammer, meddele dispensation fra regulativets bestemmelser. Begrundet ansøgning om dispensation skal sendes til kommunen. En sådan dispensation kan gøres tidsbegrænset og betinget af ekstrabetaling (sæргеbyr). Enhver, der har fået dispensation fra bestemmelserne i dette regulativ, skal informere kommunen, såfremt der sker ændringer i de forhold, der har ligget til grund for den givne dispensation.

## **§ 14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald**

### **§ 14.1 Hvad er genanvendeligt plastemballageaffald**

Plastemballageaffald er emballageaffald af plast, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

- Ved plastemballage til genanvendelse forstås: plastflasker og -dunke til drikkevarer uden pant (sodavand, saft, juice, iste, kildevand)
- øvrige plastflasker og -dunke (eddike, rengøringsmidler uden faremærker, vaskepulver, skyllemiddel, shampoo og flydende sæbe)
- plastemballage fra madvarer, f.eks. plastbøtter og -låg
- plastfolie og plastposer

Udover plastemballage kan andre plastgenstande afleveres i ordningen i det omfang genstandens størrelse tillader, at det kan være i beholderen. Eksempelvis plastikbestik, kasser og æsker af plast, mindre stykker ikke-elektrisk plastlegetøj, omslag fra DVD'er og CD'er, bobleplast, etc.

Plastemballager, der indeholder eller har indeholdt alle former for farligt affald (påtrykt faremærke), skal afleveres på genbrugspladserne.

Genstande af PVC (f.eks. regntøj, gummistøvler, byggeaffald af plast), video og kasettebånd, Margretheskåle og andet melamin, gummi og flamingo må ikke indsamles i denne ordning.

Plastemballage skal være tømt for indhold. Plastemballage, der er tilsmudset med madrester eller andre stoffer som gør plastemballagen uegnet til genanvendelse, betragtes som forbrændingseget dagrenovation.

I tvivlstilfælde afgør kommunen, hvad der henhører under plastaffald til genanvendelse.

### **§ 14.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen samt kommunens egne institutioner/virksomheder.

Borgere, grundejere samt kommunens egne institutioner/virksomheder i Fredensborg Kommune er jf. affaldsbekendtgørelsen forpligtede til at frasortere plastaffald til genanvendelse ved at benytte de ordninger, som kommunen har etableret til indsamling af plast.

### **§ 14.3 Beskrivelse af ordningen**

Indsamlingsordning for genanvendeligt plastemballage er organiseret som hhv. en bringeordning og en henteordning i form af:

- En henteordning, hvor plastaffald indsamles i 2-delt beholder, der er opstillet ved enfamilieboliger
  - En henteordning for plastbeholdere i etage- og rækkehusbebyggelser med fælles materiel
- En bringeordning til Norfors' genbrugspladser

Alternative indsamlinger af plastemballage må ikke etableres uden kommunens godkendelse. Det er ikke tilladt at fjerne plast (klunse) fra plastbeholdere og plastcontainere.

#### **Husstandsindsamling i 2-delt beholder ved enfamilieboliger**

Ordningen er en henteordning, hvor genanvendeligt plastaffald indsamles i 2-delt beholder ved den enkelte husstand ved enfamilieboliger.

Plastkammeret i 2-delt beholder må kun benyttes til genanvendeligt plast, jf. pkt. 14.1. Plastkammeret må ikke indeholde andet affald som fx dagrenovation, storskrald, pap el. lign.

Indholdet må ikke være faststampet, da det vanskeliggør tømningen.

#### **Aflevering i plastbeholdere i bebyggelser med fælles materiel**

Plastemballage bringes til plastbeholdere, der er placeret i bebyggelser med fælles materiel.

Plastbeholdere er opstillet i bebyggelser med fælles materiel efter skøn af behovet og i samarbejde med den enkelte boligbebyggelse.

I bebyggelser med fælles materiel tømmer og vedligeholder kommunen containerne, men grundejer etablerer, vedligeholder og renholder standpladserne omkring plast-containerne.

Regler for adgangsveje og standpladser er beskrevet i Bilag 1.

Standpladser i bebyggelser med fælles materiel skal indrettes i samarbejde med og godkendes af kommunen.

Beholderne tømmes efter behov. Tømmefrekvensen fastsættes af kommunen.

#### Nedgravede affaldsbeholdere

Der kan anvendes nedgravede / underjordiske affaldsbeholdere til plast i boligforeninger m.fl.

Grundejer anskaffer selv affaldsbeholderen/anlægget og står for etablering og herunder samtlige udgifter til hhv. indkøb, etablering og vedligeholdelse mv.

Kommunen kan yde tilskud til etableringsudgifter. Kommunen kontaktes herom.

Kommune skal godkende beholderen og placeringen. Krav der skal opfyldes ved etablering af nedgravede affaldsbeholdere er beskrevet i bilag 3.

#### **Aflevering på Norfors genbrugspladser**

Plastemballage til genanvendelse kan afleveres på Norfors genbrugspladser, se § 15 "Ordning for genbrugspladser".

Affaldet skal være sorteret efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på Norfors genbrugspladser.

Henvendelse om sortering og aflevering af genanvendelig plastemballage på genbrugspladsen rettes til Norfors.

#### **Forsøgsordninger**

Fredensborg Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for plastemballage, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af plastemballage.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særligt beholdermateriel, skal brugerne benytte dette, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige affaldsbeholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele heraf.

#### **§14.4 Beholdere**

Kun beholdere godkendt af kommunen må anvendes til indsamling af genanvendeligt plastaffald. Beholdere er underlagt kommunens tilsyn.

Regler for adgangsveje og standpladser er beskrevet i Bilag 1.

Regler for kapacitet, anvendelse, renholdelse og afhentning af affaldsbeholdere til genanvendeligt affald er beskrevet i Bilag 2.

## **§14.5 Gebyr, tilmelding og afmelding**

### **Gebyr**

Driften af ordningen er gebyrfinansieret, jf. § 4. Gebyrets størrelse fremgår af Fredensborg Kommunes takstblad og fremgår af kommunens og Fredensborg Forsynings hjemmesider.

Gebyret for ordningen er obligatorisk for alle borgere og grundejere i Fredensborg Kommune.

### **Tilmelding og afmelding**

#### **Enfamilie boliger**

Borgere og grundejere i enfamilie boliger er som udgangspunkt tilmeldt ordningen med to 2-kammer beholder på hjul til papir og plast henholdsvis glas og metal, samt en 1-kammer beholder til pap.

Det er muligt at afmelde en eller flere af de udleverede beholdere til indsamling af genanvendeligt affald. Fredensborg Forsyning afhenter afmeldte beholdere.

Selvom beholderen afmeldes, skal der stadig betales gebyr for ordningen.

I bebyggelser med særlige lokalplanbestemmelser, der forhindrer opstilling af uden-dørs affaldsbeholder, samt bebyggelser, hvor renovationsbilen ikke kan køre til de enkelte boliger jf. regler i bilag 1, undtages fra husstandsindsamlingsordningen. Disse bebyggelser overgår til bebyggelser med fælles materiel.

#### **Bebyggelser med fælles materiel**

Det vil normalt ikke være muligt at opnå fritagelse fra bestemmelser i denne paragraf om benyttelse af de udleverede beholdere til indsamling af genanvendeligt affald.

I særlige tilfælde kan der opnås fritagelse fra henteordningen. Begrundet ansøgning om dispensation skal rettes til kommunen. Bevilling af fritagelse beror på en konkret vurdering af, hvorvidt der er forhold i forbindelse med standpladser og adgangsforhold, som tilsiger at materiel og indsamling skal afmeldes.

Dispensation fra benyttelse af de udleverede beholdere fritager ikke for betaling af gebyr.

#### **Frasorteringspligt**

Borgere og grundejere m.fl. i Kommunen er jf. affaldsbekendtgørelsen forpligtede til at frasortere genanvendeligt affald til genanvendelse ved at benytte en af de ordninger, som kommunen har etableret.

Ved afmelding fra henteordningen skal bringeordninger benyttes i stedet, jfr. § 14.3.

#### **Henvendelse og klage**

Hvis det genanvendelige plastaffald ikke er afhentet eller adressen er blevet sprunget over, skal borger/grundejer indberette dette via den digitale selvbetjeningsløsning på Fredensborg Forsynings hjemmeside.

Henvendelse om sortering og aflevering af plast på genbrugspladserne rettes til Norfors.

### **Dispensation**

Kommunen kan i særlige tilfælde, inden for lovgivningens rammer, meddele dispensation fra regulativets bestemmelser. Begrundet ansøgning om dispensation skal sendes til kommunen. En sådan dispensation kan gøres tidsbegrænset og betinget af ekstrabetaling (særgebyr). Enhver, der har fået dispensation fra bestemmelserne i dette regulativ, skal informere kommunen, såfremt der sker ændringer i de forhold, der har ligget til grund for den givne dispensation.

## **§ 15 Ordning for genbrugspladser**

Fredensborg Kommune har etableret adgang til genbrugspladser til modtagelse af affald.

### **§ 15.1 Hvem gælder ordningen for**

Genbrugspladserne er forbeholdt borgere og grundejere i Allerød, Fredensborg, Hørsholm og Rudersdal Kommuner.

### **§ 15.2 Adgang til genbrugspladserne**

Fælles konceptet for genbrugspladser drives af Norfors.

Borgerne i de 4 kommuner har adgang til 6 genbrugspladser:

- 1. Vandtårnsvej 2, 2980 Kokkedal**
- 2. Højvangen 25A, 3480 Fredensborg**
- 3. Bakkegårdsvej 404B, 3050 Humlebæk**
- 4. Nordkranvej 10, 3540 Lyng**
- 5. Blokken 48 - 60, 3460 Birkerød**
- 6. Rundforbivej 174, 2850 Nærum**

### **Ordensregler**

Nedenstående regler for brug af og adgang til genbrugspladserne er godkendt af politiet og Allerød, Fredensborg, Hørsholm og Rudersdal Kommune. Overtrædelser kan medføre bortvisning og/eller politianmeldelse, og evt. bøde.

Affald og genanvendelige produkter defineres i denne sammenhæng som materialer og produkter, som indehaveren skiller sig af med, agter at skille sig af med eller er forpligtet til at skille sig af med.

Følgende regler gælder brugere, som opholder sig på genbrugspladsen:

1. Borgere med adresse i Allerød, Fredensborg, Hørsholm og Rudersdal Kommuner må benytte pladserne.
2. Affaldet skal håndafledes og sorteres efter skiltning eller anvisning fra pladspersonalet.
3. Personalet må ikke bistå med aflæsning af affald.
4. Enhver anvisning fra personalet skal følges.
5. Spild i forbindelse med aflæsning skal fejles op inden pladsen forlades.
6. Farligt affald må kun afleveres, når personalet er til stede.
7. Det er ikke tilladt at henkaste affald på eller uden for pladsen.
8. Køretøjer må maksimalt have en totalvægt på 3.500 kg med tilhørende trailer.

9. Hver husstand må max. aflevere 200 kg farligt affald pr. år.
10. Det er forbudt at klunse, det vil sige at fjerne andres affald, herunder genanvendelige produkter. Forbuddet gælder affald og genanvendelige produkter, der er placeret i containere, i bure, på belægning eller på de besøgendes trailere/i køretøjer m.v. Forbuddet mod at medtage brugbare genstande gælder ikke dog for affald og genanvendelige effekter, som er placeret i eventuelt opstillet "byttecontainer". "Byttecontaineren" er i givet fald oprettet med henblik på borgernes benyttelse til privat forbrug. Det er ikke tilladt at medtage effekter med henblik på videresalg. Brugeren må maksimalt opholde sig 20 min. pr. dag i "Byttecontaineren".
11. Det er ligeledes forbudt at medbringe genstande og hjælperedskaber, som har til formål at indgå specifikt i klunseaktivitet, medmindre disse genstande og hjælperedskaber bortskaffes i den relevante affaldsfraktion, og således ikke udføres fra genbrugspladsen igen.
12. Brugere af genbrugspladsen er forpligtet til – på personalets forespørgsel – at fremvise gyldig legitimation. Ligeledes er der pligt til at afgive alle oplysninger om, hvorfra affaldet og de genanvendelige produkter er fremkommet, og hvem i kommunen, der har produceret affaldet.
13. Personalet kan bortvise brugere af genbrugspladsen, når personalet vurderer, at en bruger fjerner affald eller genanvendelige produkter eller viser adfærd, hvor brugeren har til hensigt at fjerne affald eller genanvendelige produkter. Bortvisning kan ligeledes ske, hvis personer opholder sig på genbrugspladsen uden relevant ærinde, ikke følger givne anvisninger eller er til gene for pladsens personale eller besøgende.
14. Børn må ikke færdes alene på pladsen.
15. Der må ikke parkeres på arealer, hvor der skiltes med "Parkering forbudt".
16. Før køretøjet forlades, skal motoren slukkes og håndbremsen trækkes.

Punkt 10 – 16 er hjemlet i medfør af ordensbekendtgørelsen § 16. Overtrædelse af punkt 10 – 16 straffes med bøde i medfør af ordensbekendtgørelsens § 18. (Bekendtgørelse nr. 511 af 20. juni 2005 om politiets sikring af den offentlige orden og beskyttelse af enkeltpersoners og den offentlige sikkerhed mv. samt politiets adgang til aktiværksætte midlertidige foranstaltninger).

### **§ 15.3 Sortering på genbrugsplads**

Affaldet skal sorteres efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på genbrugspladsen. Affaldet skal håndaf læsses og sorteres i rene fraktioner i henhold til sorteringsvejledning, de opstillede containere, skiltningen samt personalets anvisninger og placeres i de anviste containere på genbrugspladsen.

Kommunen afgør i samarbejde med Norfors hvilket affald, der kan modtages på genbrugspladsen.

Henvendelse om sortering og aflevering på genbrugspladsen rettes til Norfors.

Information om den aktuelle opdeling af affald kan findes på Norfors hjemmeside og ved skiltning på genbrugspladsen.

Der modtages *ikke* dagrenovation i form af restaffald eller andet fordærveligt affald. Dog kan Kommunen i en begrænset periode, i dertil opstillede containere, i særlige tilfælde tillade modtagelse af dagrenovationsaffald på genbrugspladsen.

Der modtages ikke skrotbiler, medicinrester, klinisk risikoaffald, radioaktivt affald, forurennet / farligt bygge- og anlægsaffald eller støvende asbest.

Der modtages *ikke* forurennet jord. Såfremt der er mistanke om forurening skal kommunen kontaktes.

Brugere hæfter for alle omkostninger i forbindelse med udbedring af skader, som følge af fejlagtig aflæsning af affald.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladsen, skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plaatsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladsen.

Ordensreglementet for genbrugspladsen skal følges.

#### Mængdebegrænsning

Den enkelte husstand må maksimalt aflevere 1 m<sup>3</sup> ren jord til genanvendelse (land- eller byzone jord, typisk havejord, hvor der ikke er mistanke om eller kendskab til forurening) pr. år.

Den enkelte husstand må maksimalt aflevere 20 hele ikke-støvende asbest plader (eternit) pr. år.

Af hensyn til genbrugspladsens drift og kapacitet, kan personalet beslutte, at en borger på en given dag eller weekend ikke må aflevere mere affald end svarende til mængden i en halv container. Borgeren må da fordele aflevering over flere dage eller eventuelt aflevere den resterende del af affaldet på en anden af genbrugspladserne i Allerød, Fredensborg eller Rudersdal Kommune.

#### **Gebyr**

Driften af ordningen er gebyrfinansieret. Gebyrets størrelse fremgår af Fredensborg Kommunes takstblad.

Gebyret er obligatorisk for alle borgere og grundejere i Fredensborg Kommune.

## **§ 16 Ordning for PVC-affald**

### **§ 16.1 Hvad er PVC-affald**

PVC opdeles i genanvendelig og ikke-genanvendelig PVC.

Genanvendeligt PVC omfatter eksempelvis:

- tagrender og nedløbsrør
- døre og vinduer med rammer, ovenlysvinduer samt hårde fejelister og paneler
- elektriskerrør og kabelbakker
- tagplader, herunder trapezplader

Ikke-genanvendelig PVC omfatter eksempelvis:

- vinylgulve og vinylvægbeklædning
- bløde paneler og fodlister
- persienner



- havebassiner og havebassinfoiler
- badebolde, badedyr, svømmevinger o. lign.
- haveslanger, trykluftslanger o. lign.
- græsplænekanter og plastbelagte trådhegn
- skriveunderlag, dækkeservietter og kontorstoleunderlag
- tagfolier
- ventilationsslanger
- kunstlæder fra møbler og bruseforhæng
- regntøj og gummistøvler
- telte og teltbunde
- måtter og måttebagsider
- kufferter, rygsække og tasker
- vugge- og sengeunderlag, vandsenge og puslepuder
- kabler og ledninger, hvor metalindholdet ikke genvindes
- altankasser og blomsterkasser
- kælke
- toiletsæder, toiletcisterner, tætningslister
- grammofonpladser
- PVC indeholdende farlige stoffer

Fredensborg Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til hhv. genanvendeligt og ikke-genanvendeligt PVC.

## § 16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

## § 16.3 Beskrivelse af ordningen

Bortskaffelse af PVC-affald skal ske ved:

- aflevering af genanvendeligt og deponeringseget PVC på Norfors genbrugspladser, jf. afsnit " Aflevering på Norfors genbrugspladser",
- aflevering af deponeringseget PVC til den kommunale storskraldsordning, jf. § 23 ordning for storskrald.

### Aflevering på Norfors genbrugspladser

Grundejeren kan ved egen foranstaltning aflevere genanvendeligt og deponeringseget PVC-affald på Norfors genbrugspladser, se § 15 "Ordning for genbrugspladser".

Aflevering af PVC-affald på genbrugspladsen skal ske efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på Norfors genbrugspladser.

### Forsøgsordninger

Fredensborg Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for PVC affald, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af PVC affald.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særligt beholdermateriel, skal brugerne benytte dette, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige affaldsbeholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele heraf.

## **§ 17 Ordning for imprægneret træ**

### **§ 17.1 Hvad er imprægneret træ**

Ved imprægneret træ forstås træ, der er tryk- vakuum- eller overfladeimprægneret med træbeskyttelsesmidler, der indeholder biologisk eller kemisk aktive stoffer til beskyttelse mod svampe og skadedyr.

Fredensborg Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til imprægneret træ.

### **§ 17.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

### **§ 17.3 Beskrivelse af ordningen**

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Imprægneret træ skal bortskaffes ved:

- aflevering af imprægneret træ på Norfors genbrugspladser, jf. afsnit " Aflevering på genbrugspladser i kommunen",

### **Aflevering på Norfors genbrugspladser**

Grundejeren kan ved egen foranstaltning aflevere imprægneret træ på Norfors genbrugspladser, jf. § 15 "Ordning for genbrugspladser".

Aflevering af imprægneret træ på genbrugspladsen skal ske efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på Norfors genbrugspladser.

### **Forsøgsordninger**

Fredensborg Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for imprægneret træ, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af imprægneret træ.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særligt beholdermateriel, skal brugerne benytte dette, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige affaldsbeholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele heraf.

## **§ 18 Ordning for farligt affald**

### **§ 18.1 Hvad er farligt affald**

Farligt affald er affald, som er opført på og markeret som farligt affald i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder), og som udviser egenskaber som angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald. Som farligt affald anses endvidere affald, som udviser egenskaber, som er angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald.

Kommunen afgør i tvivlstilfælde, hvad der er farligt affald.

Farligt affald omfatter eksempelvis:

- spraydåser med restindhold
- maling, trykfarver, klæbestoffer og harpikser
- plante- og skadedyrsbekæmpelsesmidler
- olie, fedt og benzinprodukter
- fotokemikalier
- vaske- og rengøringsmidler, herunder afløbsrens, afkalkningsmidler ovenrens og lignende
- syrer, fx saltsyre
- terpentiner, acetone og lignende opløsningsmidler
- medicin og emballager med medicinrester
- lysstofrør, lavenergipærer, kviksølvtermometre og andet kviksølvholdigt affald
- basisk affald
- batterier
- støvende asbest (kan ikke afleveres på genbrugspladserne, kontakt kommunen)
- kanyler og medicinrester (kan kun afleveres på apoteket)

Bærbare batterier og akkumulatorer er omfattet af en særskilt ordning, som er beskrevet i § 20.

### **§ 18.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen samt kommunens egne institutioner/virksomheder.

### **§ 18.3 Beskrivelse af ordningen**

Bortskaffelse af farligt affald skal ske ved:

- aflevering på apoteker (Apotekerordningen)
- aflevering til udvalgte forretninger (Farvehandlerordningen)
- aflevering i udvalgte bebyggelser (Viceværtordningen)
- aflevering på Norfors genbrugspladser
- aflevering på låget af stativ/beholder (batteriordningen)

Farligt affald, der afleveres til ovennævnte ordninger, skal være emballeret i egnet og tæt emballage. Emballagen skal være mærket med oplysninger om affaldsart og mængde samt evt. faresedler og andre oplysninger, der kan sikre en forsvarlig håndtering.

Farligt affald skal håndteres miljømæssigt forsvarligt og må ikke hældes i kloakken, nedgraves eller hensættes på et offentligt sted.

#### **Apotekerordningen**

Ordningen omfatter farligt affald som stammer fra produkter, der forhandles på apotekerne fx medicinrester, kviksølvtermometre, kanyler mv.

Afleveringen af det ovennævnte farlige affald kan ske til alle apoteker og apotekudsalg i Fredensborg Kommune.

#### **Farvehandlerordningen**

Ordningen omfatter farligt affald, som farvehandlere har erfaring med at håndtere, fx malingsrester, rensedmidler mv.

Afleveringen af det farlige affald kan ske til de farvehandlere, som kommunen har indgået aftale med.

### **Viceværtordningen**

Ordningen omfatter afhentning af det farlige affald i etage- og samlede bebyggelser, der har truffet en aftale herom med kommunen.

Indsamlingen omfatter alle almindelige typer olie- og kemikalieaffald, batterier samt lyskilder fra husholdninger. Ordningen fungerer som en afhentningsordning.

Norfors driver ordningen for kommunen.

### **Aflevering til Norfors genbrugspladser**

Grundejeren kan ved egen foranstaltning aflevere farligt affald til Norfors genbrugspladser, jf. § 15 "Ordning for genbrugspladser". Hver husstand må højst aflevere 200 kg farligt affald om året.

Ordningen omfatter det farlige affald, som er omfattet af § 18.1, bortset fra klinisk risikoaffald, kviksløvtermometre, medicinrester, kanyler mv. som skal afleveres til apoteket.

Afleveringen skal ske i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regler og anvisninger på genbrugspladserne.

### **Batteriordningen**

Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer er beskrevet i § 20.

### Forsøgsordninger

Fredensborg Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for farligt affald gennemføre, forsøgsordninger for indsamlingen af farligt affald.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særligt beholdermateriel, skal brugerne benytte dette, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige affaldsbeholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele heraf.

### **Gebyr**

Driften af ordningen er gebyrfinansieret jf. § 4. Gebyrernes størrelse fremgår af Fredensborg Kommunes gebyrblad.

Gebyret er obligatorisk for alle borgere og grundejere i Fredensborg Kommune.

### **Henvendelse**

Henvendelser vedrørende farvehandlerordningen, apotekerordningen, batteriordningen, viceværtordningen eller genbrugspladsen rettes til Norfors.

## **§ 19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)**

### **§ 19.1 Hvad er WEEE**

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr, som det er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Ved elektrisk og elektronisk udstyr forstås udstyr, som er afhængigt af elektrisk strøm eller et elektromagnetisk felt for, at kunne fungere korrekt.

### **§ 19.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen samt kommunens egne institutioner/virksomheder.

### **§ 19.3 Beskrivelse af ordningen**

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Bortskaffelse af elektrisk og elektronisk udstyr skal enten ske ved:

- aflevering til den kommunale storskraldsordning, jf. § 23 "Ordning for storskrald"
- aflevering på Norfors genbrugspladser, jf. afsnit " Aflevering på Norfors genbrugspladser "
- aflevering til en forhandler, der markedsfører elektrisk og elektronisk udstyr og som tager affald af elektrisk og elektronisk udstyr retur.
- for ejendomme med individuel indsamling af dagrenovation: poseordning til småt elektronik på låget af affaldsbeholder til dagrenovation.
- for ejendomme med fællesindsamling, hvor der er etableret indsamling af WEEE, kan ejendommens ordning benyttes (viceværtordning)

Vejledende liste over elektrisk og elektronisk udstyr, der henhører under kategorierne, kan findes i Elektronikaffaldsbekendtgørelsens bilag.

Kølemøbler, elektriske frituregryder mv. skal tømmes for indhold inden de bortskaffes.

### **Afhentning ved den kommunale storskraldsordning**

Kasserede elektriske og elektroniske produkter kan afleveres til storskraldsordningen, jf. § 26.

### **Aflevering på Norfors genbrugspladser**

Grundejeren kan ved egen foranstaltning aflevere elektronik affald på Norfors genbrugspladser.

Kasserede elektriske og elektroniske produkter kan afleveres på Norfors genbrugspladser, jf. § 15 "Ordning for genbrugspladser".

Aflevering af kasserede elektriske og elektroniske produkter på genbrugspladserne skal ske efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på Norfors genbrugspladser.

### **Aflevering til en forhandler**

Enhver kan aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tager produkter retur og tilbyder at modtage affaldet.

### **Poseordning**

Husstande med eget affaldsbeholder til dagrenovation, kan få afhentet småt elektronik samtidigt med dagrenovation.

Småt elektronik anbringes af borgeren i gennemsigtige plastposer på maks. 4 liter oven på låget af affaldsbeholderen til dagrenovation. Der skal slås knude på poserne.

Husholdningsapparater, kølemøbler, skærme og monitører kan ikke afleveres i poseordningen. Eksempler på småt elektronik, der kan afleveres i poseordningen:

- Mobiltelefon
- El-tandbørste
- Fjernbetjening
- Computermus
- GPS'er
- Lommekameraer

### **Viceværtordning**

I udvalgte ejendomme med fælles indsamling er der etableret indsamling af WEEE-affald. WEEE-affaldet afleveres i de beholdere, som ejendommen har stillet til rådighed. Af ejendommens vejledning vil fremgå hvilke fraktioner, der modtages i ordningen.

### **Forsøgsordninger**

Fredensborg Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for WEEE affald, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af WEEE affald.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særligt beholdermateriel, skal brugerne benytte dette, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige affaldsbeholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele heraf.

### **Henvendelse**

Henvendelse om sortering og aflevering af elektrisk og elektronisk udstyr på genbrugspladserne rettes til Norfors.

## **§ 20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer**

### **§ 20.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer**

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

Eksempler på bærbare batterier og akkumulatorer er AA- og AAA-batterier og batterier fra f.eks. mobiltelefoner, bærbare computere, batteridrevet håndværktøj, legetøj og husholdningsapparater mm.

## **§ 20.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen samt kommunens egne institutioner/virksomheder.

## **§ 20.3 Beskrivelse af ordningen**

Bortskaffelse af bærbare batterier og akkumulatorer gennemføres som en indsamlingsordning. Indsamlingsordningen fungerer både som en bringe- og henteordning, hvor affaldet kan afleveres til genbrugspladsen jf. § 15, ved udvalgte forretninger eller afhentes i forbindelse med indsamlingen af dagrenovation (poseordningen).

Ordningen omfatter ikke blyakkumulatorer fra køretøjer. Disse skal afleveres på Norfors genbrugspladser.

### **Henteordning (poseordning)**

Husstande med eget affaldsstativ / - beholder til dagrenovation kan få afhentet bærbare batterier samtidigt med dagrenovationsafhentning.

Udtjente bærbare batterier anbringes i gennemsigtige plastposer på maksimalt 4 liter oven på låget af borgerens stativ / beholder til dagrenovation. Der skal slås knude på poserne. Bilbatterier og andre større batterier kan ikke afleveres i poseordningen.

### **Bringeordning (udvalgte butikker og bebyggelser)**

Udtjente bærbare batterier og akkumulatorer kan afleveres på:

- genbrugspladsen, jf. § 15,
- særligt opstillede batteribokse / beholdere hos udvalgte butikker (f.eks. farvehandlere, supermarkeder), som kommunen har indgået en aftale med, eller
- særligt opstillede batteribokse / beholdere i en række bebyggelser, som kommunen har indgået en aftale med.

En liste over offentlige opstillede batteribokse/beholdere fremgår af Norfors hjemmeside.

### Forsøgsordninger

Fredensborg Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for bærbare batterier og akkumulatorer, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af bærbare batterier og akkumulatorer.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særlige affaldsbeholdere, skal brugerne benytte dette, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige affaldsbeholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele heraf.

### **Henvendelse**

Henvendelse om aflevering af batterier og akkumulatorer på genbrugspladsen rettes til Norfors.

Henvendelse vedrørende de øvrige ordninger samt klage over ordningerne rettes til kommunen.

## **§ 21 Ordning for bygge- og anlægsaffald**

### **§ 21.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald**

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

Bygge- og anlægsaffald er alt affald fra f.eks. nybyggerier, ombygninger, renoveringer, nedrivninger, vejarbejder, lednings- og andre anlægsarbejder. Bygge- og anlægsaffald skal være sorteret i ikke-genanvendelige og genanvendelige affaldskategorier, og være frasorteret det rent affald, og det der kan gå til direkte genbrug.

Bygge- og anlægsaffald forekommer i 4 kategorier:

- Direkte genbrug
- Uforurenet/rent affald
- Forurenet affald
- Farligt affald

### **Direkte genbrug**

Ved direkte genbrug forstås byggeaffald der enten direkte kan genanvendes eller ved meget få og enkelte handlinger kan bruges igen. Der kan fx være tale om rensning af mursten og teglsten.

### **Uforurenet/rent bygge- og anlægsaffald**

Ved uforurenet bygge- og anlægsaffald forstås bygge- og anlægsaffald, hvor det med høj grad af sikkerhed kan lægges til grund, at affaldet ikke indeholder forurenede materialer eller stoffer i et sådant omfang eller af en sådan art og koncentration, at anvendelsen af affaldet kan have skadelig virkning på miljøet eller menneskers sundhed. Affaldet må således ikke indeholde forurenende stoffer, herunder eksempelvis imprægneret træ, PCB-fugemasse, tjære, sod, rester af maling og lak.

**Forurenet bygge- og anlægsaffald** omfatter fx:

1. Imprægneret træ
2. Ikke-støvende asbest (fx hele eternittagplader)
3. Mineraluld
4. Bygge- og anlægsaffald indeholdende miljøfarlige stoffer såsom tungmetaller (f.eks. bly og kviksølv), PCB, tjærestoffer mv. i koncentrationer over grænseværdien for rent affald, men under grænsen for farligt affald.

### **Farligt bygge- og anlægsaffald**

Farligt bygge- og anlægsaffald omfatter fx:

1. Støvende asbest



2. Bygge- og anlægsaffald indeholdende miljøfarlige stoffer såsom tungmetaller (fx bly og kviksølv), PCB, tjærestoffer mv. i koncentrationer over grænseværdi for farligt affald.

Kommunen klassificerer bygge- og anlægsaffald i de ovennævnte 4 kategorier bl.a. efter de forskellige miljøfarlige stoffers grænseværdier, som kommunen administrerer efter.

### **§ 21.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for borgere og grundejere, sommerhuse og kolonihaver i Fredensborg Kommune. Der er pligt til at benytte ordningen.

### **§ 21.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er tilrettelagt som dels en **anvisningsordning** og dels en indsamlingsordning i form af **en bringeordning**,

Jord er ikke omfattet af ordningen, da jord er omfattet af reglerne i jordregulativet.

#### **Bringeordning**

Mindre mængder bygge- og anlægsaffald kan afleveres på en af Norfors genbrugspladserne (se § 15), hvis grundejeren selv transporterer affaldet.

Aflevering og sortering af affald på genbrugspladsen skal ske efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på pladsen.

#### **Anvisningsordning**

Ved større mængder bygge- og anlægsaffald skal grundejeren kontakte kommunen, som anviser affaldet til et godkendt affaldsbehandlingsanlæg.

#### **Sortering**

Det påhviler enhver borger og grundejer at kildesortere bygge- og anlægsaffald og sikre korrekt behandling. Bygge- og anlægsaffald skal sorteres i hhv. uforurennet/rent, forurennet samt farligt bygge- og anlægsaffald.

Endvidere skal affaldet sorteres afhængig af behandlingsform til direkte genbrug, genanvendelse, forbrænding, deponering eller specialbehandling.

Byggematerialer der er egnet til direkte genbrug, kan videregives eller sælges til anden part inden, det er blevet klassificeret som affald.

Uforurennet/rent affald til genanvendelse skal sorteres på stedet og som minimum i følgende fraktioner:

1. Natursten, fx granit og flint.
2. Uglaseret tegl (mur- og tagsten).
3. Beton.
4. Blandinger af stenmaterialer, uglaseret tegl og beton.
5. Jern og metal.
6. Gips.
7. Stenuld.
8. Jord.
9. Asfalt.

Det skal ved kildesortering af ovennævnte fraktioner 1-4 sikres, at alt andet end mørtel og evt. armeringsjern er frasorteret og særskilt håndteret, herunder at PCB-holdigt fugemateriale er identificeret, frasorteret og særskilt håndteret.

Såfremt termoruder forekommer, skal disse udsorteres og om muligt genanvendes. Termoruder, der ikke er egnede til genanvendelse, skal destrueres eller deponeres.

Det påhviler enhver borger og grundejer at kildesortere bygge- og anlægsaffald og sikre korrekt håndtering og bortskaffelse.

### **Anmeldelse, screening/kortlægning og dokumentation for bortskaffelse**

Ved byggearbejde, der vedrører mere end 10m<sup>2</sup> af en bygning eller et anlæg, eller hvor arbejdet medfører mere end 1 ton affald, skal bygherren indgive en skriftlig anmeldelse til Fredensborg Kommune senest 2 uger før byggearbejdet påbegyndes.

Anmeldelse skal ske digitalt til kommunen.

#### Screening og kortlægning af PCB og andre miljøfarlige stoffer

Hvis der foretages renovering eller nedrivning af bygninger eller anlæg der er bygget eller renoveret i perioden 1950 til 1977, skal der inden arbejdet påbegyndes, foretages en screening for om byggematerialerne indeholder PCB. Hvis det viser sig, at bygningen indeholder PCB, skal der også udføres en kortlægning af omfanget af PCB-forureningen, herunder udtages repræsentative prøver, der skal sendes til analyse.

Kommunen kan kræve, at der også kortlægges for andre miljøfarlige stoffer såsom bly, kviksølv, tjærestoffer, asbest o. lign., hvis der er mistanke om indhold af sådanne stoffer i bygningsmaterialerne. Hvis det viser sig, at materialerne indeholder miljøfarlige stoffer, skal omfanget af forureningen kortlægges og der skal ligeledes udtages repræsentative prøver, der skal sendes til analyse.

Screeningsskema/kortlægningsresultater inkl. analyseresultater indsendes sammen med den skriftlige anmeldelse til kommunen, senest 2 uger inden byggearbejdet påbegyndes.

Hvis der udskiftes termoruder, der kan være fremstillet i perioden 1950 til 1977, skal der altid udføres en screening.

### **Dokumentation for bortskaffelse af affald**

Der skal på anmodning fra kommunen afgives fyldestgørende oplysninger om mængden og arten af frembragt og bortskaffet affald, og der skal kunne fremvises dokumentation for benyttet indsamler eller renovatør samt modtageanlæg.

Det er borgerens og grundejerens ansvar at sikre, at kommunens klassificering og anvisning bliver fulgt.

Uforurenet bygge- og anlægsaffald må uden tilladelse oplagres midlertidigt på nedrivningsstedet.

## **§ 22 Ordning for haveaffald**

### **§ 22.1 Hvad er haveaffald**

Ved haveaffald forstås affald bestående af:

- plantedele, grene, mindre træstammer, græsafklip,
- trærødder (max. 15 kg) samt øvrige plantemateriale, der forekommer i forbindelse med vedligeholdelse af en anlagt have.

Jord, sten og grus, henregnes under bygge- og anlægsaffald og er ikke omfattet af ordningen.

## § 22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen. Ordningen er en frivillig tilmeldeordning.

## § 22.3 Beskrivelse af ordningen

Haveaffald skal bortskaffes ved:

- kompostering på egen grund,
- aflevering på Norfors genbrugspladser,
- tilmelding til den kommunale afhentningsordning (abonnementsordning),
- afbrænding på egen grund

### Kompostering på egen grund

Kompostering kan ske som fri (åben) kompostering eller som kompostering i lukkede beholdere.

Rester af blomster, frugter og grøntsager fra husholdningen kan bortskaffes ved kompostering sammen med haveaffald, se § 9.3, "Hjemmekompostering".

Komposteringen må ikke være til gene for omkringboende eller tiltrække skadedyr mv.

Kommunen kan påbyde, at kompostering skal foregå i lukkede beholdere, når åben kompostering – fx som følge af ejendommens størrelse eller områdets karakter – efter kommunens skøn er til væsentlig gene for omkringboende.

### Aflevering på Norfors genbrugspladser

Grundejeren kan ved egen foranstaltning aflevere haveaffald til Norfors genbrugspladser.

Ved aflevering på genbrugspladsen skal der foretages en sortering af affaldet efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på pladsen.

### Afhentning ved den kommunale henteordning (abonnementsordning) for enfamiliehuse (parcel-, række- og kædehuse)

Grundejere kan ved tilmelding og betaling til den kommunale ordning få afhentet haveaffald hver 2. uge i perioden 1. april til 30. november.

Afhentning og transport af haveaffald udføres af Fredensborg Forsyning eller en renovatør, der har fået opgaven overdraget af Fredensborg Forsyning.

Borgeren / grundejeren skal bestille afhentning fra gang til gang. Frist for bestilling af afhentning er kl. 15:00, mandagen før afhentningsdagen.

Afhentning finder sted på samme ugedag i hele perioden. Haveaffaldet skal anbringes samlet, let tilgængeligt og umiddelbart ved ejendommens indkørsel ved vej /skel. Afhentningsdagen kan ses på Fredensborg Forsynings hjemmeside.

Haveaffaldet skal være stillet frem inden kl. 06.00 på afhentningsdagen (dog tidligst et døgn før afhentningstidspunktet).

Haveaffaldet skal være bundtet, sammensnøret eller samlet i papirsække, beholder (med glatte indvendige sider) eller lignende, således at det er let håndterligt. I papirsækkene må ikke anbringes andet end haveaffald. Der må ikke bruges plastsække.

Grene og mindre træstammer skal være bundtet og håndterbare. Bundtet må højst være 2 m og ca. 60 cm i diameter. De enkelte grene og mindre træstammer må højst være 10 cm i diameter og skal bundtes med snor af nedbrydeligt materiale, fx bomuld, hør eller sisal. Der må ikke anvendes plastsnor, metaltråd eller lign.

Vægten må ikke overstige 15 kg. pr. bundt eller pr. emballage inkl. haveaffald.

Genbrugsemballage kan benyttes, når oven- og nedenstående regler overholdes.

Der må ikke bruges vidjekurve og hulmønstrede plastkurve til grenafklip, da disse er vanskelige at tømme. Der må heller ikke bruges tunge og uhåndterlige beholdere, såsom trillebøre o. lign.

Renholdelse og vedligeholdelse af genbrugsemballage eller beholdere påhviler grundejeren.

Overholdes ovenstående krav til indhold, vægt eller emballering ikke og haveaffaldet afvises af renovatøren, vil der samtidig blive lagt en seddel i postkassen med beskrivelse af årsagen til den manglende afhentning.

Affaldsproducenten har herefter pligt til straks at bringe haveaffaldet tilbage til sin ejendom, hvor det skal opbevares og bringes i reglementeret stand indtil næste afhentning.

### **Afbrænding på egen grund**

Det er tilladt at foretage afbrænding af mindre mængder tørt haveaffald i perioden fra 1. december til 1. marts. Tilladelsen gælder dog ikke ejendomme i byzone og sommerhusområder.

Bålet må højst fylde 200 liter (0,2 m<sup>3</sup>).

Afbrændingen må ikke ske i stærk blæst. Røgen må ikke være til gene for naboer, trafik m.m.

Afbrændingen må tidligst begynde ved solopgang og skal være afsluttet samme dag, senest 1 time efter solnedgang.

Ved afbrænding af haveaffald skal gældende brandsikkerhedsmæssige forskrifter overholdes, ligesom der skal udvises størst mulige hensyn til omgivelserne.

Under iagttagelse af sikkerhedsmæssige forskrifter er det dog tilladt både i by- og landzone:

- at brænde haveaffald Sankt Hans aften.
- at brænde rent og tørt træ på bål til rekreative formål, som ikke har karakter af affaldsforbrænding.

Indsamling til Sankt Hans bål må kun ske i perioden 1. juni og frem til 23. juni.

#### Afstandskrav

Afbrænding skal ske i passende afstand fra ledningsmaster og luftledninger, så disse ikke udsættes for varmepåvirkning.

Afbrænding skal ske i en afstand af mindst 10 m fra bygninger med hårdt tag.

Afbrænding skal ske i en afstand af mindst 30 m fra:

- bygninger med let antændeligt tag
- nåletræsplantager, lyngklædte arealer
- stakke og andet oplag af let antændelige materialer, større oplag af træ, brændsel, brændbar emballage og lignende
- oplag af brandfarlige væsker og flaskegas

#### Opsyn mv.

Afbrænding skal ske under konstant opsyn af en voksen person, og opsynet må først ophøre, når al ild og alle gløder er fuldstændig slukket.

Ved afbrændingen skal der være tilstrækkelige slukningsmidler tilstede umiddelbart ved afbrændingspladsen.

Såfremt afbrændingen kommer ud af kontrol skal brandvæsnet øjeblikkeligt alarmes. Kald 112.

#### Dispensation

I konkrete tilfælde kan der gives dispensation til afbrænding af større mængder haveaffald (fx ved nedskæring af levende hegn i landområder) efter en forud foretagen miljø- og brandmæssig vurdering af haveaffaldet, der ønskes afbrændt.

#### **Forsøgsordninger**

Fredensborg Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for haveaffald, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af haveaffald.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særlige affaldsbeholdere, skal brugerne benytte dette, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige affaldsbeholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele heraf.

#### **Gebyr, til- og afmelding samt henvendelser**

Der opkræves et gebyr for abonnementsordningen.

Tilmeldingen, som følger ejendommen, vil være gældende fra år til år, såfremt der ikke foretages afmelding efter udløbet af en sæson, senest d. 1. marts det pågældende år.

Opkrævning af gebyret samt til- og afmeldinger foretages af Fredensborg Forsyning sammen med de øvrige forbrugsafgifter.

Henvendelser om manglende afhentning mv. rettes til Fredensborg Forsyning eller via den digitale selvbetjeningsløsning på kommunens og Fredensborg Forsynings hjemmeside.

Henvendelse om sortering og aflevering af haveaffald på genbrugspladsen rettes til Norfors.

## **§ 23 Ordning for storskrald**

### **§ 23.1 Hvad er storskrald**

Ved storskrald forstås større kasserede brugsgenstande fra husholdninger, som fx:

- jern- eller metalgenstande (fx cykler, barnevogne og tørrestativer)
- elektrisk og elektronisk udstyr (alt med ledning eller batteri, fx tv, pc, komfurer vaskemaskiner, køleskabe, mv.)
- møbler, herunder havemøbler
- ødelagte møbler, gulvtæpper og madrasser

Dagrenovation, byggeaffald, skrotbiler samt papir, pap, glasemballager, juletræer og farligt affald henregnes ikke til storskrald.

Fredensborg Kommune afgør, om genstande er omfattet af storskraldsordningen.

### **§ 23.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen samt kommunens egne institutioner/virksomheder.

### **§ 23.3 Beskrivelse af ordningen**

Storskrald skal bortskaffes ved:

- aflevering på Norfors genbrugspladser, eller
- afhentning ved den kommunale henteordning

#### **Aflevering på Norfors genbrugspladser**

Borgere og grundejere kan ved egen foranstaltning aflevere storskrald til Norfors genbrugspladser.

Ved aflevering på genbrugsplads skal der foretages en sortering af affaldet efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på pladsen.

Henvendelse om sortering og aflevering af storskrald på genbrugspladsen rettes til Norfors.

#### **Afhentning ved den kommunale storskraldsordning**

Grundejere kan ved forudgående tilmelding / bestilling fra gang til gang få afhentet storskrald fra ejendommen.

Affaldsproducenten skal sortere storskraldet i de ovennævnte fraktioner:

- Jern- og metalgenstande (fx cykler, barnevogne, sengebunde)
- Brandbart affald (fx møbler, gulvtæpper)
- Elektronik affald (fx fjernsyn, computer, hårde hvidevarer)
- Affald til deponering (fx ikke genanvendelig PVC, keramik, stentøj, porcelæn, springmadrasser og imprægneret træ)

Der kan afleveres en ubegrænset mængde storskrald. Dog skal hver enkelt enhed ikke veje eller fylde mere, end de kan håndteres af 2 personer. Hvis muligt skal affaldet skilles ad i materialetyper, således at mest mulig genanvendelse kan opnås.

Storskrald skal placeres forsvarligt og under hensyntagen til arbejdsmiljøreglerne.

Affaldsproducenten skal sortere storskraldet jf. sorteringsvejledning på kommunens / Fredensborg Forsyning hjemmeside.

Storskrald indsamles 1 gang om måneden i hvert distrikt og finder sted samme ugedag. Afhentningsdatoer kan ses på Fredensborg Forsynings hjemmeside.

#### Parcel- og række- og kædehuse med egen indkørsel.

Tilmelding til afhentning af storskrald er påkrævet og skal ske via digital selvbetjening på Fredensborg Forsynings hjemmeside med angivelse af de fraktioner, som ønskes afhentet.

Storskrald skal være stillet frem inden kl. 06.00 på afhentningsdagen, dog tidligst et døgn før afhentningstidspunktet. Affald fremsat senere end det anførte tidspunkt afhentes ikke. Storskrald, der skal afhentes, må ikke stå i garage, have, gård eller lignende.

Storskrald skal være placeret samlet, let tilgængeligt, umiddelbart ved ejendommens indkørsel og nær vej eller foran ejendommen på fortovet således, at det er synligt fra nærmeste offentlige kørevej og ikke til gene for naboer og trafik.

#### Etage- og samlede bebyggelser.

For storskrald fra etage- og samlede bebyggelser skal der træffes aftale med kommunen om at storskrald afhentes fra et centralt sted i bebyggelsen. Aftale om placeringen / udpegning af opsamlingssted træffes mellem ejendommens varmemester / vicevært og Kommunen.

For beboere i etage- og samlede bebyggelser med central indsamling af beboernes storskrald, kan aflevering ske ved ejendomsfunktionær / varmemester/ vicevært eller lignende.

#### Gældende for alle ejendomme.

Såfremt der til den enkelte afhentningsdag er anmeldt så store mængder, at bortkørsel ikke kan afvikles på denne dag, vil afhentning blive foretaget den næstfølgende hverdag.

Tvilstilfælde om placering afgøres af kommunen.

Genstande må ikke placeres i papkasser eller sorte sække. Kommunens renovatør kan nægte at modtage ukorrekt sorteret og / eller emballeret storskrald.

Afvises storskraldet af renovatøren, vil der samtidig blive lagt en seddel i postkassen med en beskrivelse af årsagen til den manglende afhentning.

Affaldsproducenten har herefter pligt til straks at bringe affaldet tilbage til sin ejendom, hvor det skal opbevares og bringes i reglementeret stand indtil næste afhentningsdag.

### **Forsøgsordninger**

Fredensborg Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for storskrald gennemføre, forsøgsordninger for indsamlingen af storskrald.

Det kan fx besluttes, at visse dele af affaldet, som led i et forsøg, skal opsamles adskilt fra det øvrige affald.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særlig affaldsbeholder, skal brugerne benytte dette, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen. Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige beholdere.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige affaldsbeholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele heraf.

### **Gebyr**

Driften af ordningen er gebyrfinansieret. Gebyrets størrelse fremgår af Fredensborg Kommunes takstblad.

Gebyret er obligatorisk for alle borgere og grundejere i Fredensborg Kommune.

Opkrævning af gebyret foretages af Fredensborg Forsyning sammen med de øvrige forbrugsafgifter.

Der opkræves et gebyr for forgæves kørsel, såfremt storskraldet ikke er sat frem, tilstede eller sorteret korrekt i fraktioner på afhentningsdagen.

### **Henvendelse**

Henvendelser om manglende afhentning mv. rettes til Fredensborg Forsyning, via den digitale selvbetjeningsløsning på Fredensborg Forsynings hjemmeside.

Henvendelse om sortering og aflevering af storskrald på genbrugspladsen rettes til Norfors.

## **§ 24 Ordning for brugt tøj og sko**

### **§ 24.1 Hvad er brugt tøj og sko**



Ved brugt tøj og sko forstås alle former for tøj (jakker, bukser, trøjer o. lign.) og alle former for fodtøj (sandaler, tennisko o. lign.).

Kommunen afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til brugt tøj og sko.

## **§ 24.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere og borgere i kommunen.

## **§ 24.3 Beskrivelse af ordningen**

Bortskaffelse af brugt tøj og sko skal ske ved:

- aflevering til den kommunale bringeordning,
- aflevering på Norfors genbrugspladser, sorteret efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger.

### **Aflevering på Norfors genbrugspladser**

Borgere og grundejere kan ved egen foranstaltning aflevere brugt tøj og sko til Norfors genbrugspladser.

Ved aflevering på genbrugsplads skal der foretages en sortering af affaldet efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på pladsen.

### **Aflevering ved den kommunale bringeordning**

Brugt tøj og sko kan bringes til de containere, der er placeret i udvalgte bebyggelser, eller til de centralt opstillede containere.

Brugt tøj og sko skal være tørt og rent og skal ved aflevering være emballeret i sække, der gør den efterfølgende håndtering lettere.

### **Indsamling m.m.**

Indsamling af tøj og sko må foretages af de(n) forening(er) som kommunen har indgået en skriftlig aftale med.

Opstilling af containere skal ske efter forudgående aftale med kommunen.

### **Forsøgsordninger**

Fredensborg Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningen for brugt tøj og sko gennemføre, forsøgsordninger for indsamlingen af brugt tøj og sko.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særlige affaldsbeholdere, skal brugerne benytte dette, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige affaldsbeholdere.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele heraf.

Fredensborg Kommune kan beslutte at iværksætte en sideløbende indsamlingsordning (henteordning) for tøj og sko – fx i forbindelse med indsamling af storskrald.

### **Henvendelse**

Henvendelse om aflevering af tøj og sko på genbrugspladsen rettes til Norfors.

Henvendelse samt klage vedrørende ordningen rettes til kommunen.

# Bilag 1. Regler for adgangsveje og anbringelse af beholdere

## 1. Standpladsen – Placering af affaldsbeholdere

Ved **standpladsen** forstås det område, hvor affaldsbeholdere (stativer med sæk, beholdere på hjul, minicontainere og containere) er placeret ved tømning.

1.1. Standplads skal være i terrænniveau på et vandret, jævnt og fast underlag, der svarer til belægninger med fliser, asfalt eller anden kørefast belægning, der muliggør ubesværet kørsel med beholder, kærre m.m.

1.2. Underlag som f.eks. perlegrus, løst grus, små sten, granitskærver, jord og græs betragtes ikke som kørefast.

1.3. Hvis der er flere affaldsbeholdere m.v., skal disse være placeret ved siden af hinanden, dog sådan at renovatøren kan håndtere tømning af hver enkel beholder. Der kan i særlige tilfælde dispenseres fra denne regel, såfremt forholdene taler for mere end én placering. Aftale herom skal træffes med Fredensborg Kommune.

1.4. For affaldsstativer, skal der være en fri højde over stativet samt et frit areal foran og på siden af stativet, tilstrækkeligt til at renovatøren frit og uhindret kan åbne stativet, fjerne sækken, montere ny sæk, samt placere sækken på en sækkekærre.

1.5. Trådnetstativer skal anbringes, så netsiderne kan åbnes helt ved udskiftning af affaldssækken. Stativets låg skal kunne fastholdes i åben stilling. Træbeklædte stativer skal anbringes, så trælågen foran kan åbnes helt ved udskiftning af affaldssækken.

1.6. Standpladsen for affaldsbeholdere på hjul skal være indrettet sådan, at renovatøren frit og uhindret kan manøvrere affaldsbeholderen ved tømning. Der skal ved standpladsen være plads til, at renovatøren kan dreje affaldsbeholder uden hindringer og køre den væk. Beholdere på hjul skal på tømningdagen være anbragt, så beholderens håndgreb / hjulsæt frem mod renovatøren.

1.7. Affaldsbeholderne skal uden besvær for renovatøren kunne komme ud af skure og depoter til affald. Døråbninger skal være mindst 120 cm brede og 2,0 meter høje. Selvlukkende døre skal kunne fastholdes i åben stilling ved hjælp af en fastmonteret krog el. lign. Hvis låge/dør er låst på tømningstidspunktet, skal renovatøren have adgang i form af fx en nøgle.

1.8. Der må mellem standplads og skel højst være 20 meters gangafstand. Kommunen kan i særlige tilfælde dispensere fra denne afstandsregel.

Kommunen kan uanset disse afstandskrav bestemme, at affaldsbeholderen skal anbringes i skel f.eks. af hensyn til en hensigtsmæssig tilrettelæggelse af indsamlingsordningen.

1.9. Standpladsen skal holdes ren og ryddelig, og skal være velbelyst på indsamlingstidspunktet. Buske og træer skal beskæres. Frihøjden skal min. være 2,20 meter, så renovatøren kan betjene affaldsbeholdere frit og uhindret. Der skal sneryddes og glatføre bekæmpes i nødvendigt omfang i vinterperioden.

## 2. Adgangsvej

Ved **adgangsvejen** forstås vejen fra det sted hvor renovationsbilen kan holde (eks. skel) til standpladsen, hvor affaldsbeholdere er placeret ved tømning.

2.1. Adgangsvejen skal være plan, jævn og kørefast, og have egenskaber, der svarer til belægninger med fliser, asfalt eller anden kørefast belægning og skal være uden trin, der generer kørsel af sækkekærre eller beholdere på hjul.

2.2. Adgangsvejen skal så vidt muligt være uden stigning eller fald, men hvis der er en hældning, skal der etableres en rampe. Ved stejle hældninger skal rampe kombineres med trin.

2.3. Underlag som fx jord, løse sten, perlegrus, løst grus, granitskærv og græs betragtes ikke som kørefast.

2.4. Adgangsvejen til standplads må maksimalt have en afstand på 20 meter fra skel. Fredensborg Kommune kan uanset dette afstandskrav bestemme, at affaldsbeholderen skal anbringes i skel, fx af hensyn til en hensigtsmæssig tilrettelæggelse af indsamlingsordningen. Kommunen kan i særlige tilfælde dispensere fra denne afstandsregel.

2.5. Adgangsveje skal have en sådan bredde, højde og indretning, at renovatøren frit og uhindret kan komme frem og tilbage med sækkekærre eller beholder på hjul. Adgangsvejen skal have en bredde på mindst 1 meter.

2.6. Hvis adgangsvejen er indkørsel til fx koteletgrund medregnes denne del af strækningen ikke i ovennævnte afstande. For beholdere på hjul gælder der dog, at standplads højst må være placeret 5 meter fra koteletbenets slutning. For ejendomme på landet eller lignende medregnes heller ikke denne del af strækningen, såfremt vejen er egnet til kørsel med renovationskøretøjet, og der på ejendommen findes mulighed for at vende renovationsbilen.

Tilkørselsveje skal kunne bære kørsel med tung trafik.

I bebyggelse, hvor renovationsbilen ikke kan køre til de enkelte boliger, regnes afstanden fra standplads til eventuel fællesvej/fælles p-plads. Der kan i særlige tilfælde dispenseres fra denne regel, såfremt forholdene taler for mere end én placering. Aftale herom skal træffes med kommunen.

2.7. Der må på adgangsvejen højst være én låge, port, dør eller bom, som skal være let at åbne og skal kunne fastholdes i åben stilling. Hvis der er selvlukkende døre, skal de kunne fastholdes med en fastmonteret krog el. lign. Hvis låge/port/dør/bom er låst på tømningstidspunktet, skal renovatøren have adgang i form af f.eks. en nøgle.

2.8. Adgangsvejen skal holdes ren og ryddelig, skal være velbelyst på indsamlingstidspunktet. Buske og træer skal beskæres, så renovatøren kan færdes frit og uhindret.

2.9. På tømningstidspunktet må der ikke være løsgående hunde eller andre dyr, der kan genere renovatøren.

2.10. Adgangsvejen skal i nødvendigt omfang sneryddes og glatførebekæmpes. Der skal være et ryddet spor på mindst 1 meters bredde til transport af affaldet. Sne og is og eventuelle snebunker, snevolde mellem renovationsbilens holdeplads og standpladsen skal fjernes, således at renovatøren uhindret kan transportere beholdere og kærre med affaldssække til tømning.

2.11. Borger/grundejer kan i alle tilfælde vælge på tømningsdagen at placere beholdere lige inden for skel på ejendommen for derved at opfylde reglerne om placering og adgangsvej. For koteletgrunde defineres skel som koteletbenets udmunding ved vej.

2.12. Hvis forholdene ikke tillader placering lige inden for skel, kan beholdere sættes umiddelbart uden for skel på afhentningsdagen, senest kl. 6 om morgenen.

2.13. Affaldsbeholdere, der stilles uden for skel til afhentning, skal stilles på en måde, så det generer trafikken på fortov, cykelsti og vej så lidt som muligt. Grundejeren er ansvarlig for, at affaldsbeholdere er anbragt på en sådan måde, at ingen kommer til skade ved passage af affaldet. Grundejeren skal om nødvendigt afmærke affaldsbeholdere.

## **Bilag 2. Regler for kapacitet, anvendelse, renholdelse og afhentning af beholdere til genanvendeligt affald**

Reglerne gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, samt kommunens egne institutioner/virksomheder.

### **1. Regler for enfamilie boliger**

#### **1.1 Beholdere**

Kun beholdere leveret og godkendt af kommunen må benyttes til indsamling af genanvendeligt affald. Det er udelukkende kommunens udleverede beholdere, der må benyttes til indsamling af genanvendeligt affald.

Kommunen udleverer beholdere til indsamling af genanvendeligt affald. Ved levering overgår ejerskabet af beholderen til grundejer. Ved fraflytning af ejendommen overgår ejerskabet af beholderen til ejendommens nye ejer.

Det påhviler borgere og grundejere på ejendommen, at modtage og benytte de af kommunen leverede beholdere til genanvendeligt affald.

Henteordningen for husstandsindsamling i to-delte beholdere for enfamilie boliger er en frameldeordning. Dvs. at alle husstande som udgangspunkt har beholdere til sortering af det genanvendelige affald, men at det er muligt at afmelde sig beholderne.

Borgeren og grundejeren har det fulde ansvar for beholdernes vedligeholdelse og renholdelse. Herunder pligt til, efter krav fra kommunen, at reparere eller udskifte disse, så de til stadighed er velegnede til deres formål.

Beholdere på hjul, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren eller grundejeren.

#### **1.2 Kapacitet for beholdere**

Som standard leveres to stk. 2-kammer plastbeholdere på 240 liter, med rumopdeling som beskrevet i §§ 10-14.

Til indsamling af pap benyttes den 140/240 liters beholder, som tidligere blev benyttet til papir. Til nybyggede enfamilie boliger tilkøbes via kommunen en 240 liters beholder.

#### **1.3 Anbringelse af beholdere**

Beholderne skal placeres i henhold til Bilag 1.

Hvor krav til placering af beholdere ikke er opfyldt, kan kommunen kræve, at beholdere bliver flyttet til et sted, der godkendes af kommunen. Er dette ikke muligt, skal beholdere anbringes efter aftale med kommunen, f.eks. ved skel inden afhentning, senest kl. 6:00 på tømningdagen, dog tidligst et døgn forinden.

Adgangsforhold til beholdere, samt indretning og vedligeholdelse af standpladsen er underlagt kommunens tilsyn. Såfremt adgangsforhold eller beholderes placering efter kommunens skøn ikke er i overensstemmelse med disse regulativs bestemmelser -

eller i øvrigt er uhensigtsmæssige - er grundejeren pligtig til at udbedre forholdene efter kommunens anvisninger.

I områder hvor renovatøren har svært ved at komme til – f.eks. på grund af parkerede biler - kan kommunen pålægge grundejere/borgere at køre beholdere til en nærmere angivet opsamlingsplads. Renovatøren tømmer beholderen og stiller den tilbage til opsamlingspladsen.

#### **1.4 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke sætter sig fast, så det kan hindre tømning af beholderen.

Hvis der forekommer mere affald end beholderen kan rumme, skal øvrige ordninger beskrevet i §§ 10-14 benyttes.

#### **1.5 Renholdelse af beholdere**

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere og standpladser, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

Ved rengøring af beholdere på hjul skal det sikres at vandet, der har været anvendt til rengøringen, bortledes til spildevandskloak. Kloak eller vejrist til overfladevand må ikke benyttes. Kommunen kan oplyse om lokale kloakeringsforhold.

#### **1.6 Afhentning af genanvendeligt affald fra enfamilieboliger**

Kommunen fastsætter tømmefrekvens for ordningen, som kan ændres, hvis der er behov for det. Tømmedagen kan ses på Fredensborg Forsynings hjemmeside.

I forbindelse med helligdage, ved vinterforhold og andre vejrforhold, trafikale forhold, anlægsarbejder eller eventuelle strejker kan den regelmæssige afhentning blive forhindret, hvorved der sker forskydning i de ordinære afhentningsdage. Der ydes ikke godtgørelse over for borgere og grundejere i sådanne situationer.

Beholdere hentes af renovatøren inde på ejendommen (på standpladsen), med mindre beholderen skal anbringes af borger/grundejer ved skel på tømmedagen efter aftale med kommunen). Når beholderen er tømt, stiller renovatøren beholderen tilbage der, hvor den blev hentet.

Genanvendeligt affald afhentes i tidsrummet mellem kl. 6.00 og 18.00, hovedsageligt på hverdage. Dog må beholder med glas først afhentes fra kl. 7.00. Hvis trafikale eller andre forhold nødvendiggør afhentning uden for dette tidsrum, kan afhentning ske efter konkret vurdering af kommunen.

Hvis affaldet ikke er sorteret korrekt eller bestemmelserne i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at medtage affaldet.

Hvis bestemmelserne ikke er overholdt og affaldet derfor ikke er medtaget, skal borgeren eller grundejeren bringe forholdene i orden, før affaldet kan afhentes ved næste ordinære afhentning.

Hvis forholdene stadig ikke er bragt i orden, kan kommunen foranstalte forholdene bragt i orden på grundejerens bekostning.

Som dokumentation for eventuelt ikke overholdte bestemmelser er renovatøren eller kommunen berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold.

Borgere/grundejere har mulighed for at bestille ekstratømning/særtømning. Der betales herfor et omkostningsbestemt beløb.

## **2. Regler for bebyggelser med fælles materiel**

### **2.1 Beholdere**

Kun beholdere udleveret og/eller godkendt af kommunen må benyttes til indsamling af genanvendeligt affald.

Det påhviler borgere /grundejere på ejendommen, at modtage og benytte de af kommunen leverede beholdere til genanvendeligt affald.

Kommunen leverer beholdere på hjul til indsamling af genanvendeligt affald. Ved levering overgår ejerskabet af beholderen til grundejer.

Både grundejer og kommunen kan anmode om større/mindre beholdere ved en bebyggelse. I tilfælde hvor grundejer ønsker ændringer rettes der henvendelse til Freløvsborg Forsyning. I forbindelse med en ombygning kan der pålægges et gebyr eller beløbet for anskaffelse af materiel.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejeren.

### **2.2 Kapacitet for beholdere**

Antal og art af affaldsbeholdere fastsættes af kommunen i samarbejde med ejendommens/bebyggelsens vicevært/ejendomsfunktionær el. lign.

### **2.3 Anbringelse af beholdere**

Beholderne skal placeres i henhold til Bilag 1.

Hvor krav til placering af beholdere ikke er opfyldt, kan kommunen kræve, at beholdere bliver flyttet til et sted, der godkendes af kommunen. Er dette ikke muligt, skal beholdere anbringes efter aftale med kommunen, f.eks. ved skel inden afhentning, senest kl. 6:00 på tømningdagen, dog tidligst et døgn forinden.

Adgangsforhold til beholdere, samt indretning og vedligeholdelse af standpladsen er underlagt kommunens tilsyn. Såfremt adgangsforhold eller beholderes placering efter kommunens skøn ikke er i overensstemmelse med disse regulativs bestemmelser - eller i øvrigt er uhensigtsmæssige - er grundejeren pligtig til at udbedre forholdene efter kommunens anvisninger.

### **2.4 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke sætter sig fast, så det kan hindre tømning af beholderen.

Hvis der forekommer mere affald end beholderen kan rumme, skal øvrige ordninger benyttes. Ved gentagne overfyldninger kan kommunen kræve, at der tilmeldes yderligere materiel.

### **2.5 Renholdelse af beholdere**



Grundejer er ansvarlig for renholdelse af beholdere og standpladser, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

Grundejeren har det fulde ansvar for beholdernes vedligeholdelse og renholdelse. Herunder pligt til, efter krav fra kommunen, at reparere eller udskifte disse, så de til stadighed er velegnede til deres formål.

Ved rengøring af affaldsbeholdere skal det sikres, at vandet, der har været anvendt til rengøringen, bortledes til spildevandskloak. Kloak eller vejrist til overfladevand må ikke benyttes. Kommunen kan oplyse om lokale kloakeringsforhold.

## **2.6 Afhentning af genanvendeligt affald**

Kommunen fastsætter tømmefrekvens for ordningen, og tømmefrekvens kan ændres, hvis det viser sig, at der er behov for det. Tømmedagen kan ses på Fredensborg Forsynings hjemmeside.

I forbindelse med helligdage, ved vinterforhold og andre vejrforhold, trafikale forhold, anlægsarbejder eller eventuelle strejker kan den regelmæssige afhentning blive forhindret, hvorved der sker forskydning i de ordinære afhentningsdage. Der ydes ikke godtgørelse over for borgere og grundejere i sådanne situationer.

Beholdere hentes af renovatøren inde på ejendommen (på standpladsen, med mindre beholderen skal anbringes af borger/grundejer ved skel på tømmedagen efter aftale med kommunen). Når beholderen er tømt, stiller renovatøren beholderen tilbage der, hvor den blev hentet.

Genanvendeligt affald afhentes i tidsrummet mellem kl. 6.00 og 18.00, hovedsageligt mandag til fredag. Dog må beholder med glas først tømmes fra kl. 7.00. Hvis trafikale eller andre forhold nødvendiggør afhentning uden for dette tidsrum, kan afhentning ske efter konkret vurdering af kommunen.

Hvis affaldet ikke er sorteret korrekt eller bestemmelserne i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at medtage affaldet. Hvis bestemmelserne ikke er overholdt og affaldet derfor ikke er medtaget, skal grundejeren bringe forholdene i orden, før affaldet kan afhentes ved næste ordinære afhentning. Hvis forholdene stadig ikke er bragt i orden, kan kommunen foranstalte forholdene bragt i orden på grundejerens bekostning.

Som dokumentation for eventuelt ikke overholdte bestemmelser er renovatøren eller kommunen berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold.

Borgere/grundejere har mulighed for at bestille ekstratømning/særtømning. Der betales herfor et omkostningsbestemt beløb.

## Bilag 3

# Retningslinjer for etablering af nedgravede affaldsbeholdere i Fredensborg Kommune



## Indledning

Fredensborg Kommune indsamler dagrenovation, samt de genanvendelige affaldsfraktioner glas, metal, plast, pap og papir ved alle private husstande.

Denne vejledning henvender sig til grundejere, boligforeninger m.fl., der er interesseret i at anlægge nedgravede affaldsbeholdere på egen grund.

Vejledningen beskriver de krav, der skal opfyldes, når en bebyggelse ønsker at etablere nedgravede affaldssystemer. Bygherre, rådgiver, entreprenører og andre parter guides igennem processen frem til selve anlægsarbejdet går i gang og til den nye affaldsløsning tages i brug.

Nedgravede affaldsbeholdere erstatter oftest eksisterende affaldssystemer med hhv. stativer eller beholdere. Nedgravede affaldsbeholdere syner mindre og giver færre problemer med lugt og skadedyr. Samtidig kan de rumme større mængder affald. Nedgravede affaldsbeholdere er specielt udviklet til bebyggelser, hvor der indsamles store mængder affald og hvor pladsen kan være trang.

## 1. Regler for håndtering af affald

Med virkning fra 2018 har byrådet besluttet at udvide den gældende ordning for dagrenovation og genanvendeligt affald til også at omfatte nedgravede affaldssystemer ved boligforeninger, ejerforeninger og lignende.

Nedgravede affaldssystemer kan kun etableres efter godkendelse fra kommunen for at sikre, at tilkørselsforhold, kapacitet og placering er i overensstemmelse med gældende bestemmelser. Reglerne for sortering af affald er de samme, uanset om man bruger nedgravede affaldssystemer eller andet affaldsmateriel (stativer, minibeholdere etc.). Reglerne fremgår af Kommunens regulativ for husholdningsaffald.

Inden bebyggelsen beslutter sig, skal man kontakte Fredensborg Kommunes, Center for Byudvikling, Miljø og Erhverv for at høre om kapacitet og placering, så vi sikrer, at kommunens renovatør kan tømme de nedgravede affaldsbeholdere.

## 2. Hvem kan vælge nedgravede beholdere?

Nedgravede affaldsbeholdere kan erstatte eksisterende affaldssystemer med affaldsstativer eller beholdere på hjul. Nedgravede affaldsbeholdere er specielt udviklede til bebyggelser, hvor der indsamles store mængder affald.

Nedenstående krav skal være opfyldt for at bebyggelsen kan etablere nedgravede beholdere:

- Bebyggelsen skal have en viceværtfunktion, der skal sørge for orden, renhold og snerydning. Der er ikke krav til at det skal være en lønnet vicevært, men blot en person, som varetager denne funktion.
- Bebyggelsen skal organisatorisk kunne modtage én samlet opkrævning fra kommunen for tømning

### 2.1 Fordele og ulemper

Fordelene ved at vælge nedgravede beholdere er bl.a.:

- **Lugt:** Jorden omkring den nedgravede beholder afkøler affaldet, hvilket reducerer lugtgener fra affaldet.

- **Skadedyr:** Det er sværere for skadedyr at komme til affaldet i nedgravede beholdere.
- **Kapacitet:** Nedgravede affaldsbeholdere kan rumme større mængder affald, op til 5 m<sup>3</sup> i én beholder, hvilket kan dække behovet hos mange boliger. De syner mindre, da størstedelen af beholderen er under jorden.
- **Arbejds miljø:** Arbejdet med at tømme nedgravede beholdere er mindre krævende fysisk og derfor bedre for arbejdsmiljøet for renovationsmedarbejdere.

Ulemper ved at vælge nedgravede beholdere:

- **Renholdelse:** Der skal påregnes regelmæssig renholdelse på og omkring beholderne. Hvis der fx. er henstillet affald rundt om beholderne, kan beholderne ikke tømmes.
- **Gåafstand:** I nogle bebyggelser kan etablering af nedgravede beholdere betyde længere gåafstand for beboerne bl.a. på grund af krav til placering af beholder.
- **Etableringsomkostninger:** Der er en væsentlig udgift forbundet med at etablere nedgravede beholdere.
- **Fleksibilitet:** Hvis der fremadrettet bliver behov for mere volumen til affald, kan det være vanskeligt og dyrt at ændre størrelsen på beholderne efter etablering.

### 3. Planlægning

Bebyggelsen skal selv afholde alle udgifter til indkøb og installation af nedgravede affaldsbeholdere. Ligeledes er det også bebyggelsen, der står for vedligeholdelse, eftersyn og vask. Fredensborg Kommune står udelukkende for tømning af beholderne og er ikke ansvarlig for hverken indkøb, etablering eller vedligeholdelse.

Nedgravede affaldsbeholdere fås i forskellige størrelser (1- 5 m<sup>3</sup>). Nedgravede beholdere fås også med 2 kamre til to forskellige affaldsfraktioner i samme beholder.

#### 3.1 Dimensionering og beregning af kapacitet

Mængden af affald, der produceres, er afhængig af boligernes størrelse, beboersammensætning mm., så det kan være forskelligt, hvor meget volumen der er behov for, til de enkelte affaldstyper.

Det er foreningens ansvar, at beholderne har tilstrækkeligt kapacitet til beboernes affald. Det er vigtigt, at der tages højde for, at der er plads nok i beholderne, da løsningen efter etablering ikke uden videre kan ændres.

Vejledning til forventede mængder affald der produceres pr. boligenhed er følgende:

Dagrenovation. Det er vigtigt, at kapaciteten for dagrenovation passer til bebyggelsens behov. Antal og størrelse af nedgravede beholdere afhænger først og fremmest af, om der vælges en ugentlig tømning eller 14. dags tømning. Valget afhænger af pladsforhold og anlægsøkonomi, fordi der vil være en besparelse på tømningens udgifter ved at vælge 14. dags tømning.

- Som udgangspunkt skal man beregne 110-75 liter/husstand/uge.

Genanvendeligt affald (papir, pap, plast, metal og glas). Det er vigtigt, at kapaciteten for det genanvendelige affald passer til bebyggelsens behov. Som udgangspunkt skal man beregne følgende:

- Glas: 5-7-9 liter/husstand/uge
- Papir: 28-10-12 liter/husstand/uge
- Pap: 22 -23 liter/husstand/uge
- Metal: 3 liter/husstand/uge
- Plast: 18-20 liter/husstand/uge
- Bio-/madaffald: 10-15 liter/husstand/uge

Tømningsfrekvens varierer mellem 2-8 uger.

Ved etablering af beholdere med to kamre skal fraktionerne sammensættes således: Rest/mad, glas/metal, plast/papir. Til indsamling af pap er det kun muligt, at etablere beholdere med et rum.

### **3.2 Tømningsprisen**

Bebyggelsen bliver opkrævet en fælles takst (volumenrelateret) for at tømme nedgravede beholdere til dagrenovation. Det er herefter bebyggelsens eget ansvar at fordele denne udgift til beboerne.

Udgiften til tømnning af de genanvendelige fraktioner er inkluderet i de faste hustandsgebyrer for hhv. glas, papir, pap, plast og metal, og koster derfor ikke ekstra.

De aktuelle takster for tømnning og bortskaffelse fremgår af takstbladet, som kan ses på <http://www.fredensborgforsyning.dk>.

### **3.3 Krav til placering og tilgængelighed for renovatøren**

For at opnå effektiv og sikker tømnning er det vigtigt, at standpladsen opfylder en række krav, så både lastbil og kranarm har god plads til manøvrering. Nedenstående betingelser skal opfyldes:

- Undersøg det planlagte etableringssted for kabler, rør mv. Det er boligforening og bygherre eget ansvar at sikre, at ledninger og lignende ikke beskadiges i forbindelse med anlægsarbejdet.
- Undersøg også, om der er andre ting, der skal tages hensyn til (f.eks. udhæng, træer, kabler i luften). Der må ikke være genstande, bygninger eller beplantning henover de nedgravede beholdere. Det kan forhindre tømnning.
- Den type nedgravede beholder der vælges, skal kunne tømmes af den bil/kran, som renovatøren benytter.
- For sikre mulig tømnning, så kranen kan løfte indersækken/-kærne ud af systemet og tømme sækken i bilen, skal der være tilstrækkeligt med plads til lastbil og frit udsyn til arbejde med kranarm. En renovationsbil kan efter lovens krav være op til 12 meter lang og have en højde på 4 meter, mens kranens løftehøjde er ca. 10 meter. Der skal være en frihøjde på min. 10 meter over beholder på hele arealet fra standplads til bil. Dette inkluderer træer, ledninger, bygninger mm.



- Der skal være fri passage på mindst 0,8 meter rundt om den enkelte beholder til betjening og for at sikre brugerne let adgang,. Der skal være mindst 0,5 meter afstand til nærmeste permanente konstruktion, (f.eks. mur, stakit, system) og 5 meter til facader med vindure og døre. Sørg også for at evt. feje- og sne-rydningsmaskiner kan komme til.
- Nedgravede beholdere må ikke placeres på køre- eller brandvej. Køreveje og standplads skal være indrettet, så beholdere kan tømmes af en renovationsbil med kran. Det betyder bl.a., at kørevejen skal være mindst 3,6 m bred samt funderet til tung trafik med et akseltryk på op til 32 tons total. Der skal også være plads til støttefodder. Skal lastbilen vende på en vendeplads, skal der være tilstrækkelig plads til dette.
- Renovationsbilens støtteben skal kunne slås ud på kørefast underlag, idet almindelige betonfliser vil sætte sig eller knække, hvis de belastes i forbindelse med at affaldet tømmes.

Renovationsbilen må som udgangspunkt kun bakke i forbindelse med at den skal vende fx ved en stikvej eller vendeplads. Hvor forholdene er til det, kan andet evt. aftales.

- Bygningsreglementets bestemmelser om adgangs- og tilkørselsarealer skal være tilgodeset.
- Nedgravede affaldsbeholdere skal så vidt muligt stå som stationer – dvs., at der skal være beholder til hhv. dagrenovation, og de genanvendelige fraktioner.
- Grundejeren varetager den daglige vedligeholdelse, rengøring, oprydning af den enkelte nedgravede beholder samt arealet omkring den.
- Senest 2 uger inden den nedgravede beholder bliver taget i brug, skal den tilmeldes kommunens dagrenovationsordning. Kontakt Fredensborg Affald, tlf.: 35 29 44 00 eller mail: [affald@fredensborgforsyning.dk](mailto:affald@fredensborgforsyning.dk)

- Etableringen af nedgravede beholdere skal ske på den enkelte grundejers egen matrikel.
- Nedlæggelse af p-plads(er) ved beholdere bør undgås. Såfremt det bliver nødvendigt at inddrage p-pladser eller friarealer, skal ansøgeren være opmærksom på, at kravene om p-plads og friarealer i lokalplan eller bygningsreglement fortsat skal være overholdt.

### 3.4 Tekniske krav

- De nedgravede affaldsbeholdere skal være CE-mærket og overholde reglerne i DS/EN 1307-1 og DS/EN 1307-2. Bygherren skal derfor sikre dokumentation fra leverandøren om at standarder og mærkninger overholdes.
- Den yderbeholder der etableres i jorden, skal leve op til følgende krav:
  - den skal være af beton, eller andet fast og ikke brændbart materiale.
  - den skal være sikret mod indtrængende vand (fx støbt i ét stykke).
  - den skal sikres mod opstigende grundvand (forankres).
- Hvis der anvendes beholdere af typen helt nedgravet med "fast inderkerne", skal inderbeholderen være med faste sider og bund, og udført i ikke- brandbare og syrefaste materialer.



### 4. Etablering af nedgravede affaldsbeholdere

I forbindelse med etablering af nedgravede beholdere skal ansøger være opmærksom på, at der kræves afklaring af følgende før projektet kan realiseres:

- Opbrydning af eksisterende belægning/rydning af buske
- Udgravning
- Sætning, støbning
- Genopfyldning og komprimering
- Bortkørsel af opbrudt belægningsmateriale
- Flytning af kabler og rør
- Omkostninger til prøvetagning af jord
- Anmeldelse af jordflytning
- Bortkørsel af ren eller forurenede jord til godkendt modtager
- Afslutning med etablering af fx 2 m<sup>2</sup> SF-sten pr. system

## 4.1 Ansøgning - Trin for trin

Som første skridt anbefales, at kontakte kommunen (Center for Byudvikling, Miljø og Erhverv), som giver den overordnede godkendelse af projektet. Ansøgningen skal indeholde følgende oplysninger:

- Adresse og antal husstande
- Målsatte tegninger – afmærk placering(er)
- Oplysninger fra LER
- Bortskaffelse af overskudsjord

Skal du grave i offentlig vej eller privat fælles vej, skal du søge om gravetilladelse hos kommunen, inden du går i gang med arbejdet. Skemaet findes på kommunens hjemmeside. Skemaet indsendes til Team trafik på e-mail: [trafik@fredensborg.dk](mailto:trafik@fredensborg.dk)

Du skal også sikre dig, at du har søgt om ledningsoplysninger i ledningsregisteret (LER). Oplysninger kan hentes på ledningsregisteret [www.ler.dk](http://www.ler.dk). Kontakt derefter eventuelle ledningsejere.

## Valg af entreprenør

Det er en god idé at anvende én entreprenør til hele anlægsarbejdet, så der kun er en ansvarlig for hele anlægssiden. Det anbefales også, at entreprenøren kommunikerer direkte med leverandøren, hvis leverandøren har særlige krav eller løsninger.

## 5. Drift og vedligehold

Boligforeningen har ansvaret for at drive og vedligeholde de nedgravede affaldsbeholdere i dagligdagen, herunder bl.a.:

- Vedligeholdelse på grund af ødelagte låg, graffiti, hærværk, påkørsler o.l.
- Renholdelse samt funktions- og sikkerhedskontrol af beholderen og poser.
- Pligt til løbende at sikre sig, at de nedgravede beholdere ikke er defekte. Konstatere der fejl eller mangler, er det ejers eget ansvar at udbedre disse. Det kan derfor være en god idé, at overveje at indgå en service- og vedligeholdelsesaftale på beholderne. Ansvar for at beholder, løfteøjer m.v. er vedligeholdt og sikkerhedsmæssigt forsvarligt at anvende. I modsat fald vil tømning blive udeladt af sikkerhedsmæssige grunde. Konstatere renovatøren, at det ikke er sikkerhedsmæssigt forsvarligt at tømme beholderen, vil tømning af beholderen blive udeladt. Hvis en beholder er beskadiget, har ejeren pligt til at informere kommunen herom hurtigst muligt.
- Snerydning og saltning, hvis dette er nødvendigt
- Skader forvoldt af renovatøren som følge af forsømmelighed, afholdes via den erhvervsansvarsforsikring. Skader som følger af almindelig brug og slidtagelse afholdes af foreningen.  
Pligt til at indkøbe og opbevare inderpose samt foringsposer (hvis der benyttes en beholderstype, der kræver inderpose).

## 6. Overskudsjord

Nedgravning af affaldsbeholdere giver overskudsjord, som skal håndteres korrekt i henhold til jordforureningsloven og jordflytningsbekendtgørelsen samt kommunens regulativ for jordstyring inkl. områdeklassificering.





Ren overskudsjord kan, hvis det ikke er til gene for omkringboende, genanvendes som opfyldning omkring de nedgravede affaldsbeholdere.

I det omfang jorden ikke kan genanvendes på stedet, fx. hvis overskuds-jorden er lettere eller kraftigt forurenset, skal den bortskaffes efter gældende regler.

Kontakt Team Miljø på mail: [miljoe@fredensborg.dk](mailto:miljoe@fredensborg.dk)

## 7. Lukning af skakter

Når Kommunen modtager en ansøgning om tilladelse til lukning af affaldsskakter i eksisterende bebyggelser, foretager vi en individuel vurdering.

Eventuel dispensation gives som en permanent tilladelse til nedlæggelse af affaldsskakterne. Skakterne skal derfor ikke være forberedt til genåbning og kan eventuelt helt fjernes.

Ved ansøgning om lukning af skakter kræver kommunen følgende:

- Dokumentation for, at mindst 50 % af de fremmødte på et afdelingsmøde i en almennyttig bebyggelse stemmer for lukningen, og at de fremmødte ved mødeindkaldelsen er orienterede om spørgsmålet om lukning af affaldsskakterne og om etablering af et andet affaldssystem.
- Dokumentation for at ejerforeningen i en bebyggelse med ejerboliger har truffet beslutning om lukning af bebyggelsens affaldsskakter i overensstemmelse med ejerforeningens vedtægter.
- Dokumentation for at mødeindkaldelse og beslutning i øvrigt er truffet helt og fuldt i overensstemmelse med boligforeningens vedtægter.
- Dokumentation for at der er truffet tilfredsstillende ordninger for ældre og handicappede i bebyggelsen.

Ansøgning om nedlæggelse af affaldsskakter rettes til Fredensborg Kommune, Center for Byudvikling, Miljø og Erhverv, team Byg, tlf. 72 56 5000 eller via e-mail: [byggesa-ger@fredensborg.dk](mailto:byggesa-ger@fredensborg.dk)

## 8. Øvrige anbefalinger

- Indkastene skal mærkes, så det tydeligt fremgår, hvilken type affald, der skal i det enkelte indkast.

- Det anbefales, at beholdere placeres i gåafstand fra hoveddøren og ad de naturlige gangruter til parkering, cykel o. lign. Gåafstand fra hoveddør til beholdernes bør højst være 80 meter fra den bolig, der ligger længst væk.
- Det kan være en god idé at få en flaskebremse til glasbeholdere, da det mindsker risiko for tab af glasskår ved tømning og medvirker til mindre støj ved indkast.

## 9. Mere information

Mere information om nedgravede affaldsbeholdere fås ved henvendelse til:

Fredensborg Kommune, Center for Byudvikling, Miljø og Erhverv, Team Miljø, Egevangen 3 B, 2980 Kokkedal, tlf. 72 56 5000, e-mail: [sorternu@fredensborg.dk](mailto:sorternu@fredensborg.dk) eller [miljoe@fredensborg.dk](mailto:miljoe@fredensborg.dk)

